



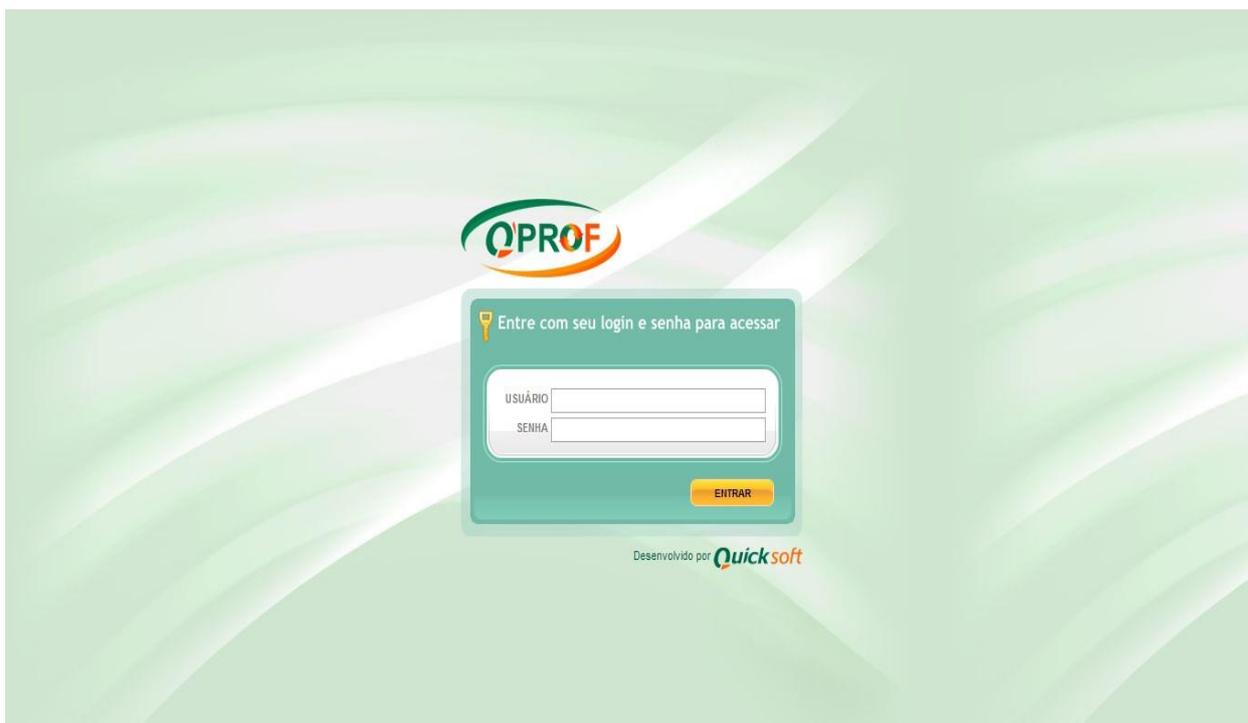
Manual do Módulo CLIENTE

SUMÁRIO

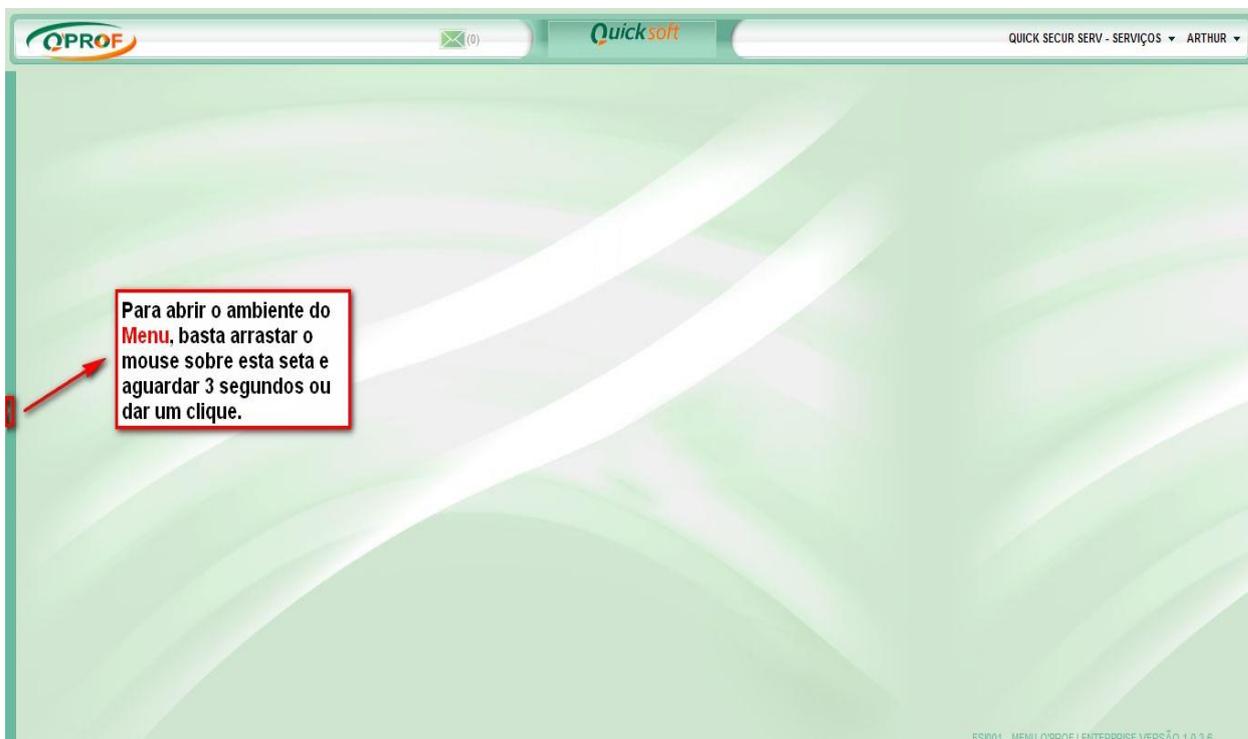
1. TELA INICIAL DO SISTEMA	4
2. MENU DE OPÇÕES	4
3.1. ABATIMENTO.....	6
3.2. ARQUIVO DE RETORNO	9
3.3. CONSULTA DE TÍTULO.....	10
3.3.1. IMPRESSÃO DE DUPLICATAS.....	11
3.4. CONSULTA SITUAÇÃO OPERAÇÃO	12
3.5. DOCUMENTOS ASSINADOS	13
3.6. EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA.....	14
3.7. EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA COM ESTATUTO	15
3.8. EMISSÃO DE RELATÓRIOS.....	16
3.8.1. ABA OPERAÇÃO.....	16
3.8.2. ABA COBRANÇA.....	18
3.8.3. ABA DOCUMENTOS PENDENTES.....	19
3.8.4. EXTRATO CONTA GRÁFICA- EXCLUSIVO PARA FACTORINGS..	22
3.8.5. ABA CONTRATOS.....	23
3.7.6 ABA CHECAGEM.....	25
3.9. ENCAMINHAR A PROTESTO.....	26
3.10. ENVIAR BORDERÔ	28
3.11. INSTRUÇÕES A REGULARIZAR	32
3.12. NÃO ENCAMINHAR A CARTÓRIO	33

3.13.	PEDIDO BAIXA - BAIXAR	34
3.14.	PRORROGAÇÃO	36
3.15.	SACADOS COM TELEFONE INCORRETO	37
3.16.	SEGUNDA VIA DE BOLETO	40
3.17.	SEGUNDA VIA DE BOLETO ATUALIZADO	41
3.18.	SUSTAÇÃO DE PROTESTO	43
3.19.	TRANSPORTADORA.....	45
3.19.1.	ABA ADITIVO.....	45
3.19.2.	ABA TÍTULOS.....	47
4.	INSTRUÇÕES CONFIGURAÇÃO NAVEGADOR	48
4.1.	DESATIVAÇÃO DO BLOQUEADOR DE POP-UPS	48
4.2.	PERMITIR POP-UPS NO GOOGLE CHROME	49
	FIM	51

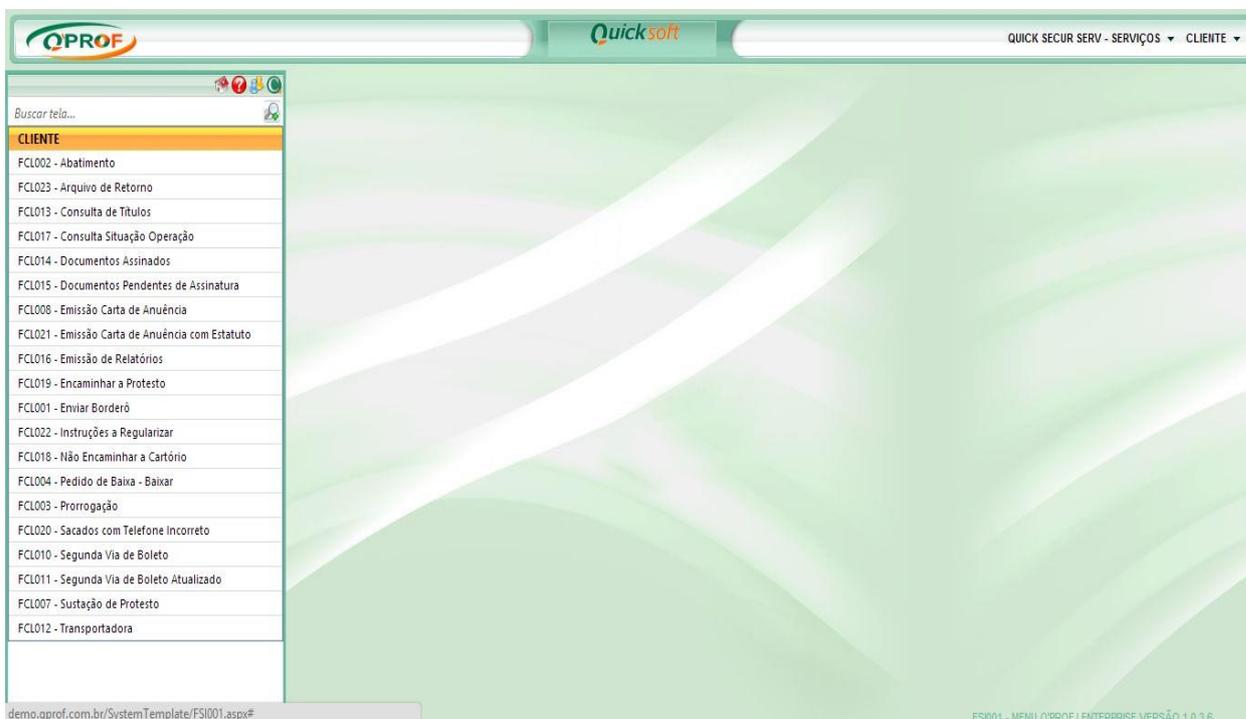
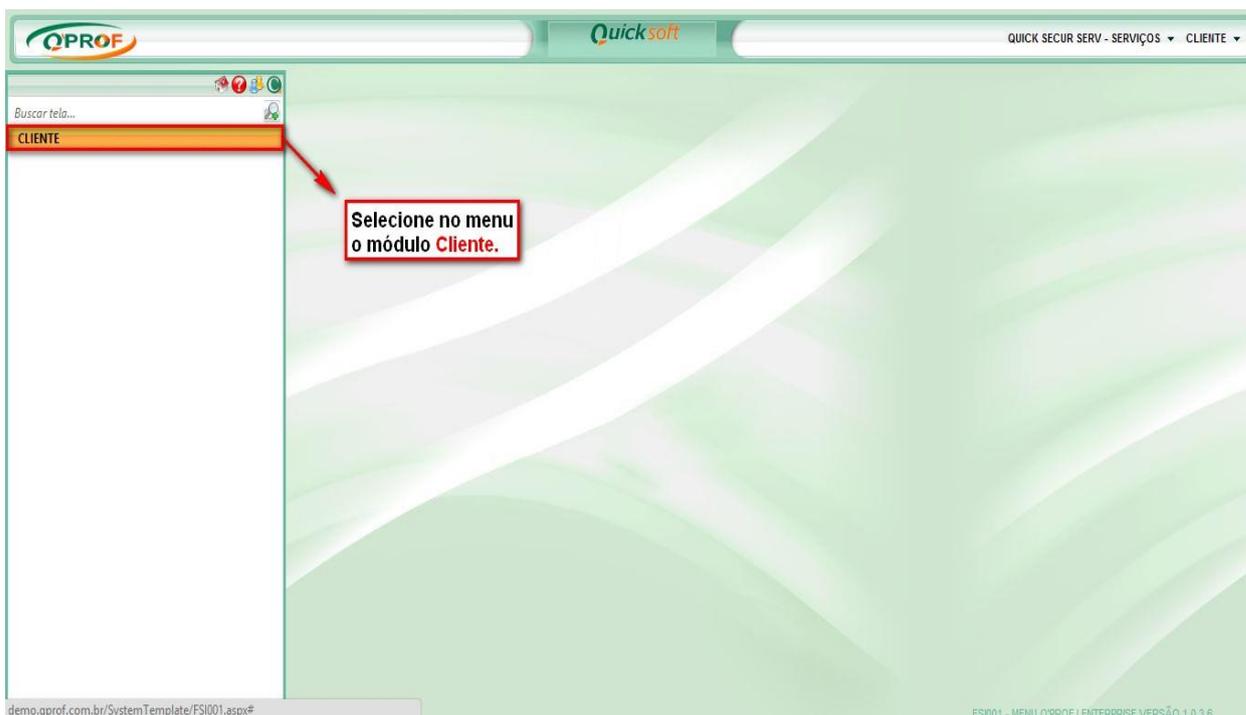
1. TELA INICIAL DO SISTEMA



2. MENU DE OPÇÕES



3. MÓDULO CLIENTE



3.1. ABATIMENTO



Na tela o usuário pode solicitar o abatimento individual por título ou em lote.

- 1- Para fazer a busca por título, digitar o número do título entre o símbolo de percentual (%) no campo “Seu Número”:
Exemplo 1: Busca pelo número do título, digite **%344086-A%** dentro do campo “Seu Número” e clique no botão “buscar”.
Exemplo 2: Busca do sacado utilizando a Lupa, basta somente clicar na imagem da **Lupa**.
- 2- Coloque o valor do abatimento, clica na caixinha ao lado do nome da empresa QUICK FIDC, informe o motivo pelo qual está solicitando o abatimento e clique no botão ABATER.
- 3- A busca pode ser feita pelo nome do sacado (buscar o nome do sacado clicando na lupa), digite o nome do sacado, clique em contém, selecione o nome do sacado e clique em ok, depois clique em buscar.
- 4- O abatimento também pode ser solicitado em lote, clicando nas caixinhas, informe o motivo e clique no botão abater. Ver figuras abaixo:

Busca por Sacado

Aditivo: Seu Número: Nosso Número:

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Valor
<input type="checkbox"/>				1406090002	09/06/2014	23/06/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	
<input type="checkbox"/>				1406090002	09/06/2014	03/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	
<input type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	13/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,22	
<input type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	23/08/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	
<input type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	03/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	
<input checked="" type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	13/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	100,00

Motivo:

Abater

Página 1 de 1, itens 1 até 6 total de 6.

FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Sacados

Nenhum registro encontrado.

Código	Nome	CPF/CNPJ
	grou	
	Sem Filtro	001-67
	Contém	001-17
	Não Contém	001-56
	Inicia com	002-40
	Termina com	001-31
	Igual a	001-65
	Diferente de	001-19
	Maior que	001-69
	Menor que	001-69
	Maior ou igual a	003-31
	Menor ou igual a	001-02
	Entre	001-70
	Não está entre	001-26
	É vazio	
	Não é vazio	
	É nulo	
	Não é nulo	

Página 1 de 1, itens 1 até 13 total de 13.

OK Cancelar

Página 1 de 1, itens 0 até 0 total de 0.

Motivo:

Abater

demo.qprof.com.br/Client/FCL002.aspx#

FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: Buscar

Empresa: Filial: S Núm: Nosso:

Nenhum registro encontrado.

Sacados

Código	Nome	CPF/CNPJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100000	EDUARDO THAMARA JUNIOR - ME	32.276.874/0001-87
100000	EMPRESA DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA (E.T.L.) - SA - 00000001-28	
100000	QUICK SECUR - QUICK SECURITY	10.000001917
100000	Paula Alexandra Reichberg	319.882.389-87
100000	PL 1 WALA - ME - SA - LACIOSI - 000001-11	114.484.874/0001-88
100000	COM DE MANUTENÇÃO E EQUIPAMENTOS	33.884.884/0001-82
100000	Julian Santos	380.774.286-45

Página 1 de 1, itens 1 até 7 total de 7.

OK Cancelar

Motivo: Abater

FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917			14/08/2014	30/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR - ME	R\$ 7.745,73	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917			14/08/2014	30/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR - ME	R\$ 7.745,73	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917			22/08/2014	30/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR - ME	R\$ 7.745,73	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917			14/08/2014	30/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR - ME	R\$ 7.745,75	<input type="text"/>

Página 1 de 1, itens 1 até 4 total de 4.

Motivo: Abater

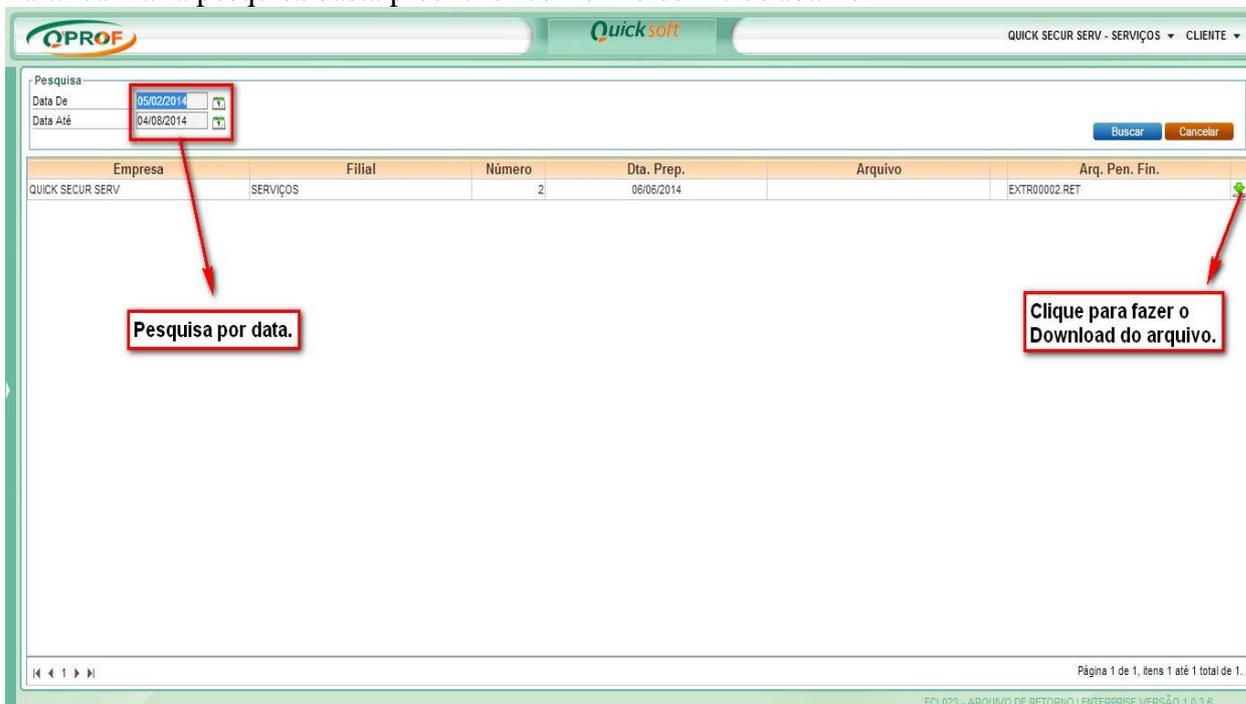
FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.2. ARQUIVO DE RETORNO

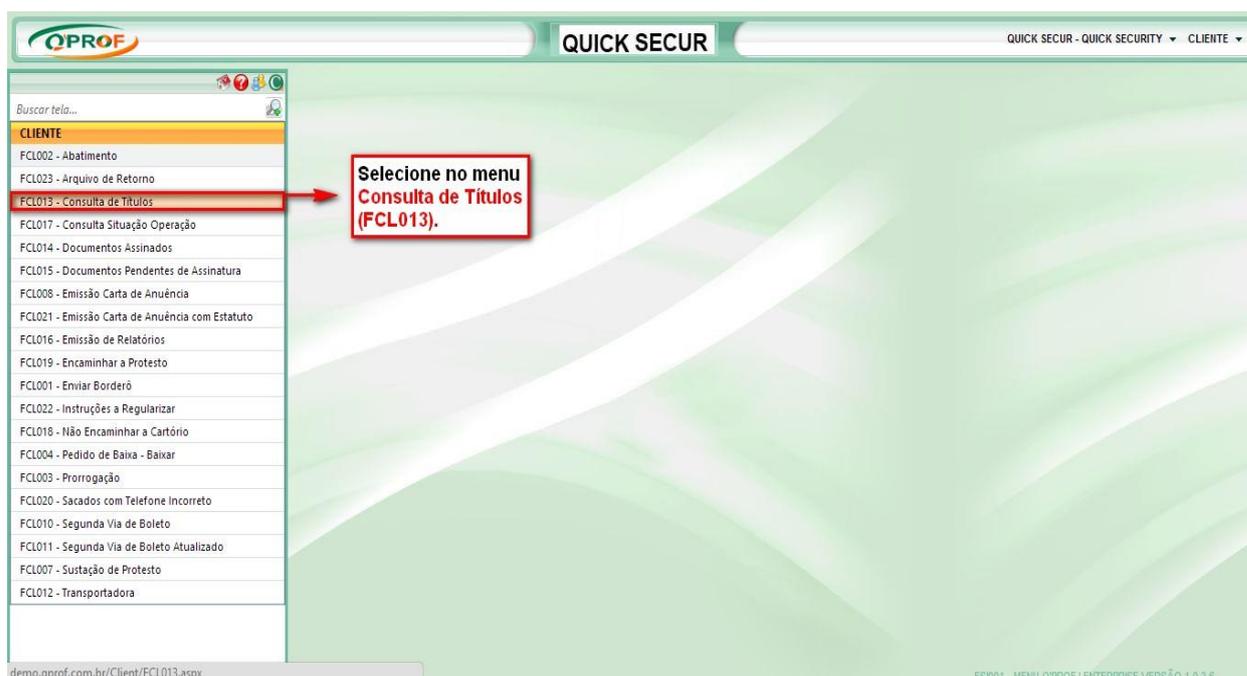
Nesta tela serão disponibilizados os arquivos de integração com as ocorrências dos títulos.



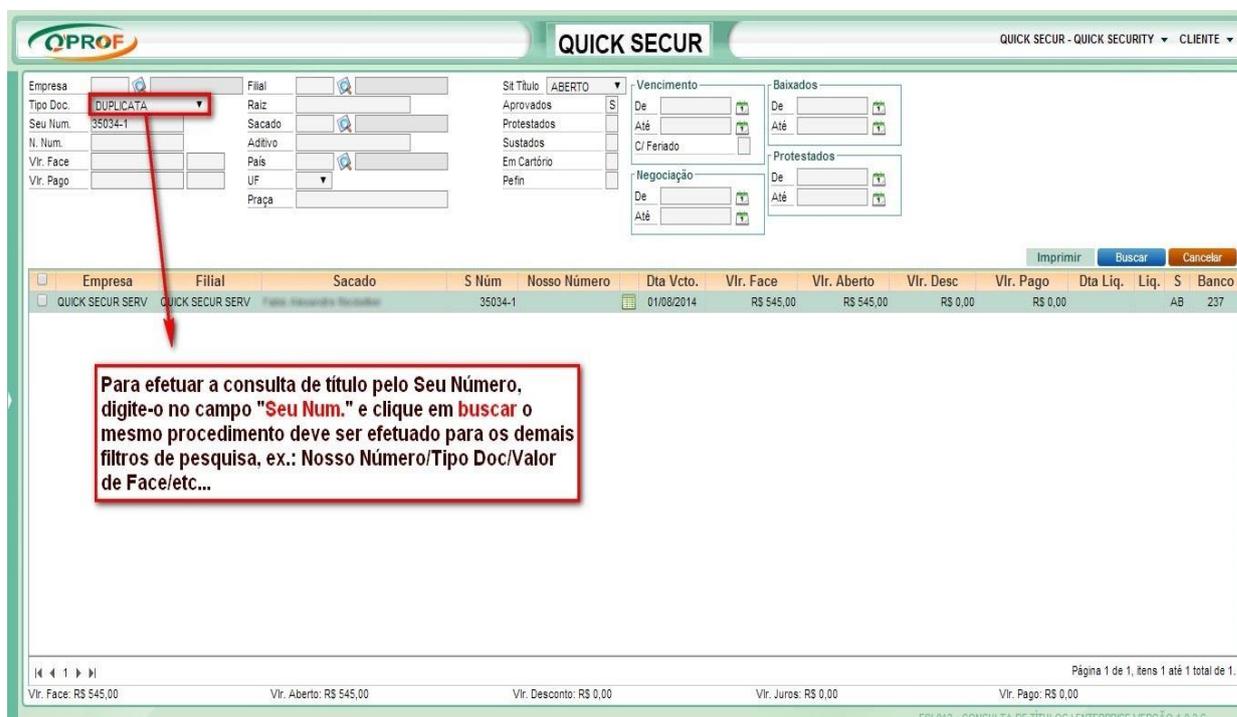
Para realizar a pesquisa basta preencher conforme os filtros abaixo:



3.3. CONSULTA DE TÍTULO



Essa tela permite consultar títulos através dos filtros de pesquisa: Tipo Doc. / Seu número / Nosso Número / Valor de Face entre outros.



Para consultar os títulos com as ocorrências de Aprovados, Protestados, Sustados, em Cartório ou Pefin informar (S) na caixinha ao lado direito do campo: .
A pesquisa pode ser delimitada para algumas ocorrências pelas datas ao lado, o período poderá ser informado nos campos **De / Até**.

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Empresa: [] Tipo Doc.: **DUPLICATA** Filial: [] Raiz: [] Sacado: [] País: [] UF: [] Praça: []
 N. Num.: 35034-1
 Vir. Face: [] Vir. Pago: []

St Título: **ABERTO** Vencimento: De: [] Até: [] Baixados: De: [] Até: []
 Aprovados: [] Protestados: [] Sustados: [] Em Cartório: [] Pefin: []
 Negociação: De: [] Até: []

Imprimir **Buscar** **Cancelar**

Empresa	Filial	Sacado	S Num	Nosso Número	Dta Vcto.	Vir. Face	Vir. Aberto	Vir. Desc	Vir. Pago	Dta Liq.	Liq.	S	Banco
<input type="checkbox"/>	QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV				RS 545,00	RS 545,00	RS 0,00	RS 0,00			AB	237

Vir. Face: R\$ 545,00 Vir. Aberto: R\$ 545,00 Vir. Desconto: R\$ 0,00 Vir. Juros: R\$ 0,00 Vir. Pago: R\$ 0,00

Página 1 de 1, Itens 1 até 1 total de 1.

FCL013 - CONSULTA DE TÍTULOS | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Callout boxes:
 - Clique com o mouse na caixinha até aparecer a letra "S", após clique no botão **Buscar** para realizar a pesquisa.
 - Insira a data da pesquisa **De - Até**.

3.3.1. IMPRESSÃO DE DUPLICATAS

Para a impressão de duplicatas clique na caixinha para selecionar o título o qual será impressa a duplicata, ou selecione todos os títulos, após, PASSE o mouse sobre o botão imprimir que habilitará automaticamente o botão Duplicata e imprima clicando-o.

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Empresa: [] Tipo Doc.: **DUPLICATA** Filial: [] Raiz: [] Sacado: [] País: [] UF: [] Praça: []
 N. Num.: 35034-1
 Vir. Face: [] Vir. Pago: []

St Título: **ABERTO** Vencimento: De: [] Até: [] Baixados: De: [] Até: []
 Aprovados: [] Protestados: [] Sustados: [] Em Cartório: [] Pefin: []
 Negociação: De: [] Até: []

Imprimir **Buscar** **Cancelar**

Empresa	Filial	Sacado	S Num	Nosso Número	Dta Vcto.	Vir. Face	Vir. Aberto	Vir. Desc	Vir. Pago	Dta Liq.	Liq.	S	Banco
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	35034-1		01/09/2014	RS 545,00	RS 545,00	RS 0,00	RS 0,00			AB	237

Vir. Face: R\$ 545,00 Vir. Aberto: R\$ 545,00 Vir. Desconto: R\$ 0,00 Vir. Juros: R\$ 0,00 Vir. Pago: R\$ 0,00

Página 1 de 1, Itens 1 até 1 total de 1.

FCL013 - CONSULTA DE TÍTULOS | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Callout boxes:
 - **Selecione o título.**
 - Após selecionar o título, ao se passar o mouse no botão **"imprimir"** ele habilitará automaticamente o botão **"duplicata"**, clique nele para obter a emissão.

The screenshot shows the QUICK SECUR interface with a table of titles. A red box highlights a checkbox in the first column of the table, with an arrow pointing to it. A text box next to the arrow contains the instruction: "Para selecionar todos os títulos clique nesta caixinha."

Empresa	Filial	Sacado	S Núm	Nosso Número	Dta Vcto.	Vir. Face	Vir. Aberto	Vir. Desc	Vir. Pago	Dta Liq.	Liq.	S	Banco
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV			01/08/2014	R\$ 545,00	R\$ 545,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			AB	237

3.4. CONSULTA SITUAÇÃO OPERAÇÃO

The screenshot shows the QUICK SECUR interface with a menu on the left side. A red box highlights the menu item "FCL017 - Consulta Situação Operação", with an arrow pointing to it. A text box next to the arrow contains the instruction: "Selecione no menu Consulta Situação Operação."

Nesse módulo o cliente poderá fazer uma busca da situação da operação que está em andamento, ou operações que já foram realizadas, canceladas etc..

Pode-se usar os filtros Operação, Aditivo, se caso você tiver esses dados, se não coloque data De / Até e cliqueno botão Buscar. Se não se sabe a data da operação desejada, deixe em branco os campos de data e clique no botão Buscar, o sistema vai trazer todas as operações.

QUICK FIDIC QUICK FIDIC - FUNDO INVEST. DIR. CRED. CLIENTE

Pesquisa

Empresa: Aditivo:
 Filial: Situação Aditivo:
 Operação: De: 31/07/2014
 Situação Operação: Até: 31/07/2014
 Tipo Operação: Simulação:

Buscar Cancelar

Aditivo	Situação	Borderô/Lote	Tipo	Arquivo Borderô	Data Geração	Valor Bruto	Valor Líquido
Nenhum registro encontrado.							

Consulta efetuada por data De - Até . após inserir as datas clique no botão buscar.
Para listar todas as operações, limpe os campos das datas.

« 1 »

Totais dos Aditivos

Qtd	Vir. Face	Aditivo
Aprovado		Negociação
Recusado		Num. Borderô/Lote
Total		

Página 1 de 1, itens 0 até 0 total de 0.

FCL017 - CONSULTA SITUAÇÃO OPERAÇÃO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.5. DOCUMENTOS ASSINADOS

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

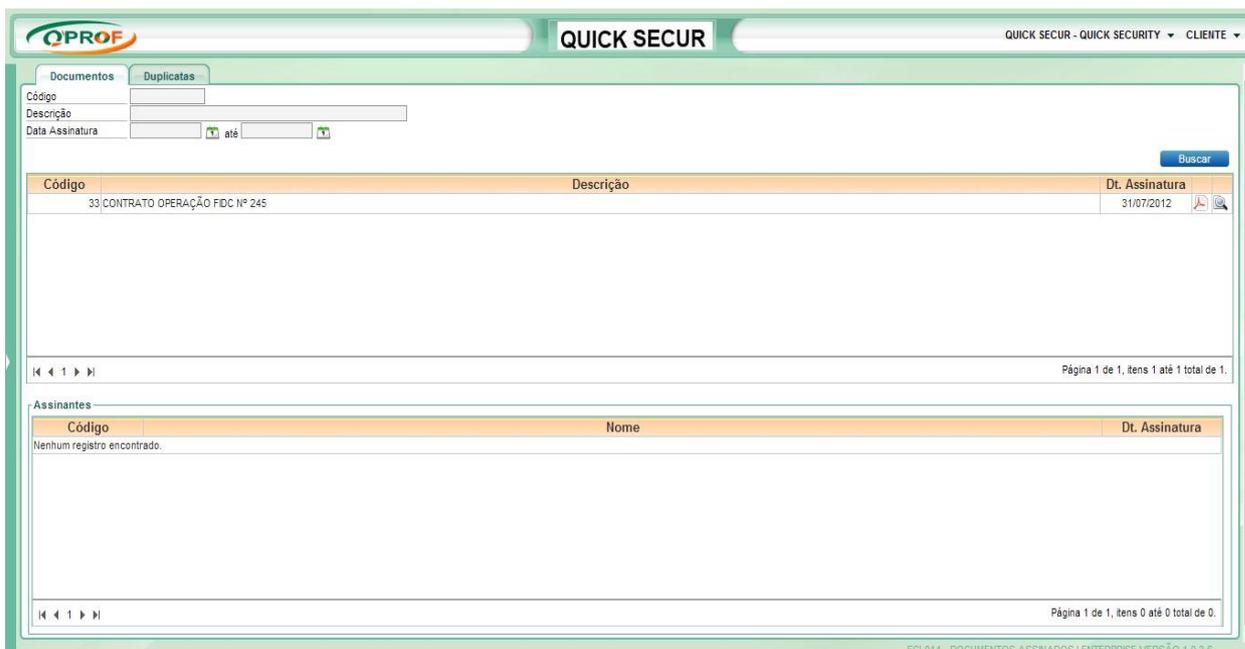
Buscar tela...

- CLIENTE
- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Situação Operação
- FCL014 - Documentos Assinados**
- FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar
- FCL003 - Prorrogação
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto
- FCL010 - Segunda Via de Boleto
- FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

Selecione no menu Documentos Assinados. (FCL014)

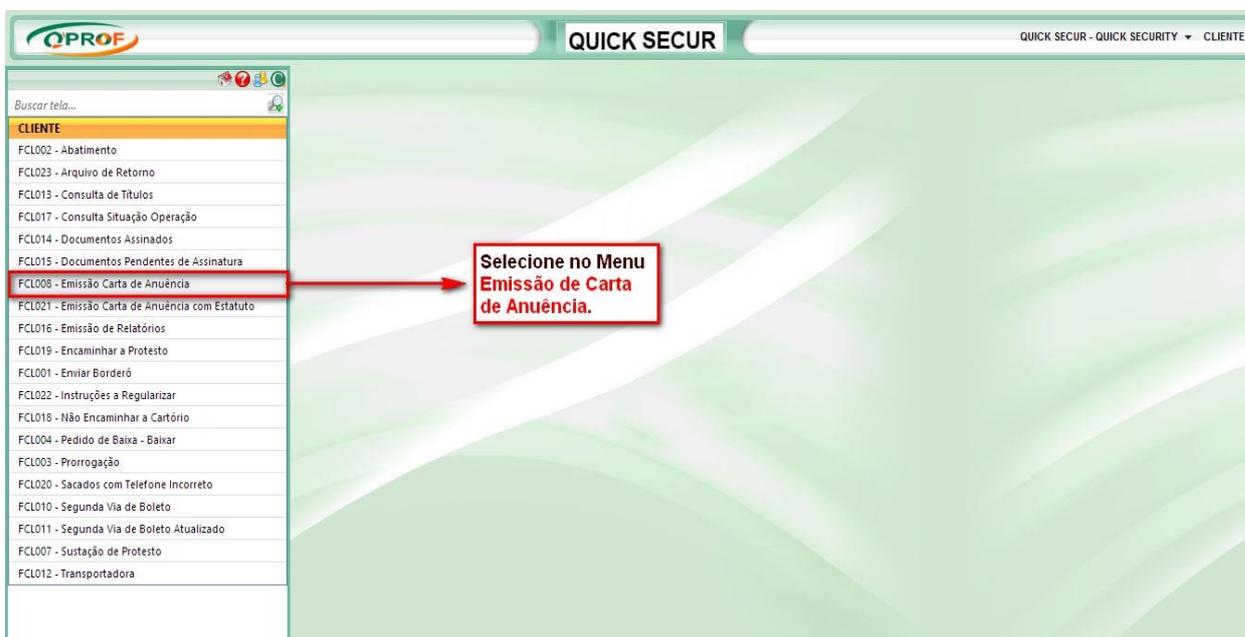
demo.qprof.com.br/Client/FCL014.aspx

FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6



3.6. EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA

A solicitação de carta de anuência com e sem estatuto pode ser solicitada via sistema.



Faz a busca por nome de sacado, número do título, nosso numero (número bancário), por vencimento, clique na caixinha ao lado do nome da empresa, coloque o motivo da sua solicitação e clique no botão **Solicitar Emissão**.

A solicitação aparecerá em nosso ambiente, aba cartas / anuência e o processo de impressão e autenticação da mesma se darão a partir de então.

Caminho: Menu Cobrança/Cobrança/Cartas/Anuência

The screenshot shows the 'QUICK FIDIC' interface with a table of documents. A red box highlights the 'Imprimir' button, and another red box highlights the 'Carta de Anuência' button. A third red box highlights the first document in the list.

	Nro. Anuência	Nro. Carta	Dta. Ger.	Usuário Ger.	Sit.	Envio	Tipo
<input type="checkbox"/>	1	13534	09/09/2010	...	2	CARTA	Simple
<input type="checkbox"/>	2	16121	24/09/2010	...	2	CARTA	Com Estatuto
<input type="checkbox"/>	3	18478	05/10/2010	...	2	CARTA	Simple
<input checked="" type="checkbox"/>	4	18479	05/10/2010	...	2	CARTA	Simple
<input type="checkbox"/>	5	18480	05/10/2010	...	2	CARTA	Com Estatuto

1 - Selecione o Documento.

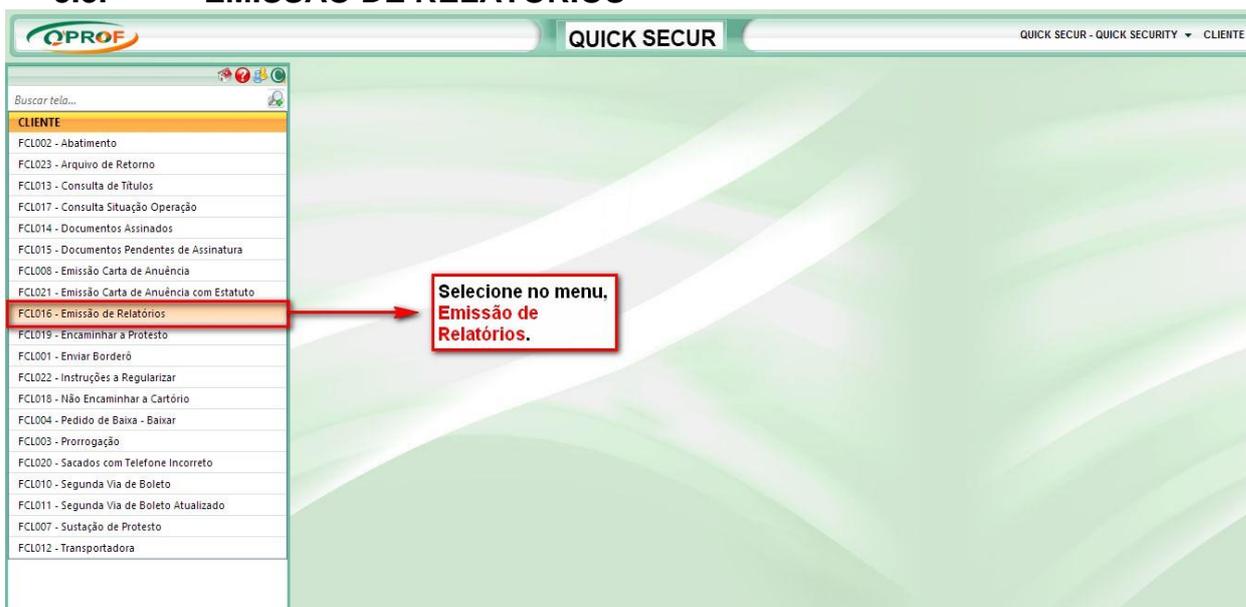
2 - Ao passar o mouse no botão Imprimir ele habilita o botão Carta de Anuência, basta clicar que será emitido um agravo em PDF.

3.7. EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA COM ESTATUTO

The screenshot shows the 'CLIENTE' menu with the option 'FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto' highlighted. A red arrow points from this option to a red box containing the text 'Emissão Carta de Anuência com Estatuto.'

Segue o mesmo procedimento realizado na **Carta de Anuência**.

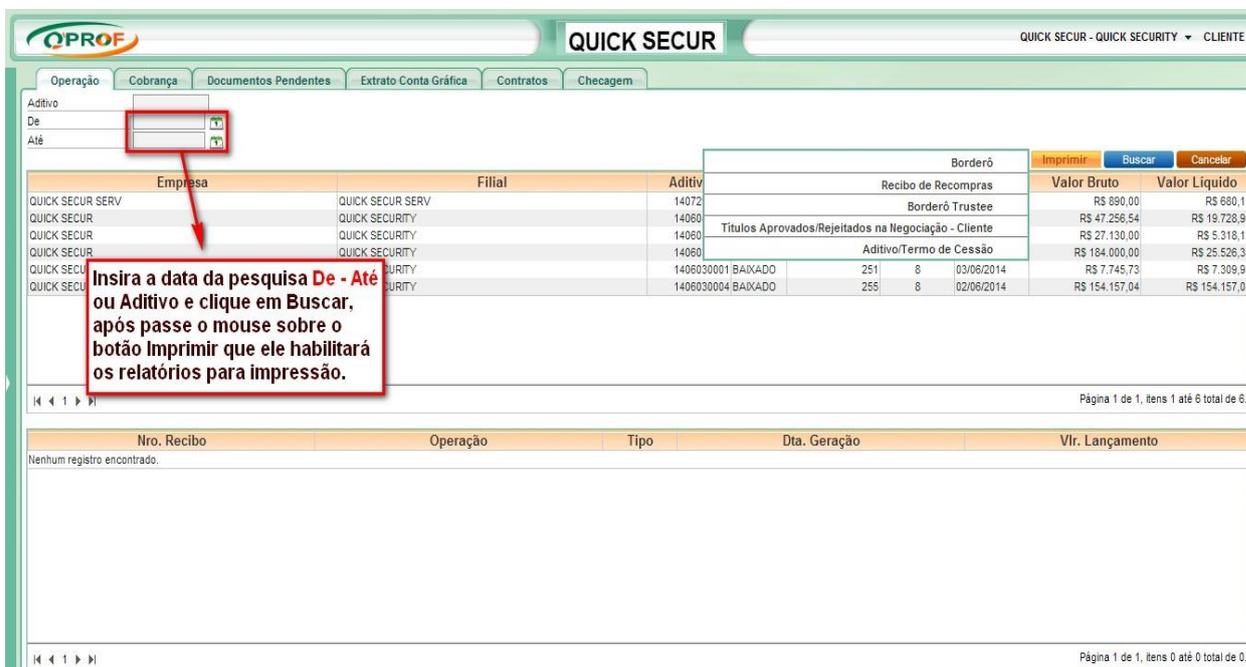
3.8. EMISSÃO DE RELATÓRIOS



Selecione no menu, Emissão de Relatórios.

Para a impressão dos relatórios referentes às operações, basta colocar o numero do aditivo específico, ou data em que ocorreu a operação e passar o mouse sobre o botão imprimir conforme figura abaixo:

3.8.1. ABA OPERAÇÃO



Insira a data da pesquisa De - Até ou Aditivo e clique em Buscar, após passe o mouse sobre o botão Imprimir que ele habilitará os relatórios para impressão.

Empresa	Filial	Aditiv	Borderô			Valor Bruto	Valor Líquido
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	14072	Recibo de Recompras			RS 890,00	RS 680,13
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Borderô Trustee			RS 47.256,54	RS 19.728,94
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Títulos Aprovados/Rejeitados na Negociação - Cliente			RS 27.130,00	RS 5.318,13
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Aditivo/Termo de Cessão			RS 184.000,00	RS 25.526,34
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030001 BAIKADO	251	8	03/06/2014	RS 7.745,73	RS 7.309,95
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030004 BAIKADO	255	8	02/06/2014	RS 154.157,04	RS 154.157,04

Outra forma seria selecionar a operação no quadro conforme abaixo e passar o mouse no botão imprimir. (A impressão se dá na tela).

Selezione o documento no quadro, e passe o mouse no botão imprimir para habilitar os relatórios para impressão.

Empresa	Filial	Aditiv	Borderô		Imprimir	Buscar	Cancelar
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	14072	Recibo de Recompras		Valor Bruto	Valor Liquido	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Borderô Trustee		RS 890,00	RS 680,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Títulos Aprovados/Rejeitados na Negociação - Cliente		RS 47.256,54	RS 19.728,94	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Aditivo/Termo de Cessão		RS 27.130,00	RS 5.318,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030001 BAIXADO	251	8	03/08/2014	RS 7.745,73	RS 7.309,95
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030004 BAIXADO	255	8	02/08/2014	RS 154.157,04	RS 154.157,04

Da mesma forma se dá a impressão dos recibos de pendência e recompra que foram feitos na operação que está selecionada. Selecione a operação no primeiro quadro e no segundo quadro selecione o recibo e mande imprimir. (A impressão se dá na tela).

Selezione o documento no quadro, e passe o mouse no botão imprimir para habilitar os relatórios para impressão.

Empresa	Filial	Aditiv	Borderô		Imprimir	Buscar	Cancelar
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	14072	Recibo de Recompras		Valor Bruto	Valor Liquido	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Borderô Trustee		RS 890,00	RS 680,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Títulos Aprovados/Rejeitados na Negociação - Cliente		RS 47.256,54	RS 19.728,94	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Aditivo/Termo de Cessão		RS 27.130,00	RS 5.318,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030001 BAIXADO	251	8	03/08/2014	RS 7.745,73	RS 7.309,95
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030004 BAIXADO	255	8	02/08/2014	RS 154.157,04	RS 154.157,04

Nro. Recibo	Operação	Tipo	Dta. Geração	Vlr. Lançamento
243	260	RF	04/08/2014	-RS 26.719,46

3.8.2. ABA COBRANÇA

Nessa tela podem-se imprimir alguns relatórios referentes ao setor de cobrança, tais como: Recibos de Pendências e de Recompra, Extrato de conta corrente Aberto e baixado, Posição de títulos abertos e Liquidados.

- O filtro Recibo, seria para identificar o numero de um recibo específico, clique no botão buscar, selecione o Recibo no quadro, passe o mouse no botão imprimir e clique em recibo.
- O filtro De / Até seria para selecionar um período para a impressão dos relatórios ou em caso de deixar branco o sistema listará tudo.

Insira o data da pesquisa De - Até, ou o número do Recibo e clique em Buscar, após passe o mouse no botão Imprimir para habilitar os relatórios de impressão.

Empresa	Filial	Nro. Recibo	Operação	Tipo	Dta. Geração
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	248		PF	04/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	243	260	RF	04/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	249		PF	04/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	240	259	RF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	242		RF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	238	256	RF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	239	259	PF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	234	256	PF	03/06/2014

Página 1 de 1, Itens 1 até 8 total de 8.

Selecione o documento no grid.

Passe o mouse sobre o botão Imprimir para liberar a impressão de relatórios e clique no desejado, o sistema automaticamente irá gerar um arquivo em PDF.

Empresa	Filial	Nro. Recibo	Operação	Tipo	Dta. Geração
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	248		PF	04/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	243	260	RF	04/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	249		PF	04/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	240	259	RF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	242		RF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	238	256	RF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	239	259	PF	03/06/2014
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	234	256	PF	03/06/2014

Página 1 de 1, Itens 1 até 8 total de 8.

Modelo de Relatórios de Cobrança – **Recibo em PDF.**

QUICK FIDIC		Recibo Pendência Financeira	
		Em 31/07/2014 16:40:13	Pág.: 1 de 1
Cedente: / CAPE EXAMINANDO SA			
PENDENCIA FINANCEIRA			
Recibo: 210012732 - 27/06/2014			
Créditos			
Descrição	Sacado	Documento	Valor
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	50,00
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,50
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,50
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	628,50
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,50
Total Créditos:			698,00
Débitos			
Descrição	Sacado	Documento	Valor
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	MULTIPLATA ANFIPRA BANCOS MULTIPAL SA	2071901	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CARLOS ALBERTO DE BRUNO SA	2070902	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CARLOS ALBERTO DE BRUNO SA	2070901	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	MULTIPLATA ANFIPRA BANCOS MULTIPAL SA	2071901	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,52
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,52
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,52
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	MULTIPLATA ANFIPRA BANCOS MULTIPAL SA	2071901	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	TORNELIZ CORAMACIA E COMPT LTDA	1003023	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070902	6,52
ABATIMENTO	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	50,17
ABATIMENTO	TORNELIZ CORAMACIA E COMPT LTDA	1003023	20,03
ABATIMENTO	MULTIPLATA ANFIPRA BANCOS MULTIPAL SA	2071901	20,03
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	MULTIPLATA ANFIPRA BANCOS MULTIPAL SA	2071901	2.321,42
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	MULTIPLATA ANFIPRA BANCOS MULTIPAL SA	2071901	6,51
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	1.513,43
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	6,52
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGEM COMERCIO DE BANCOS SA	2070901	630,60

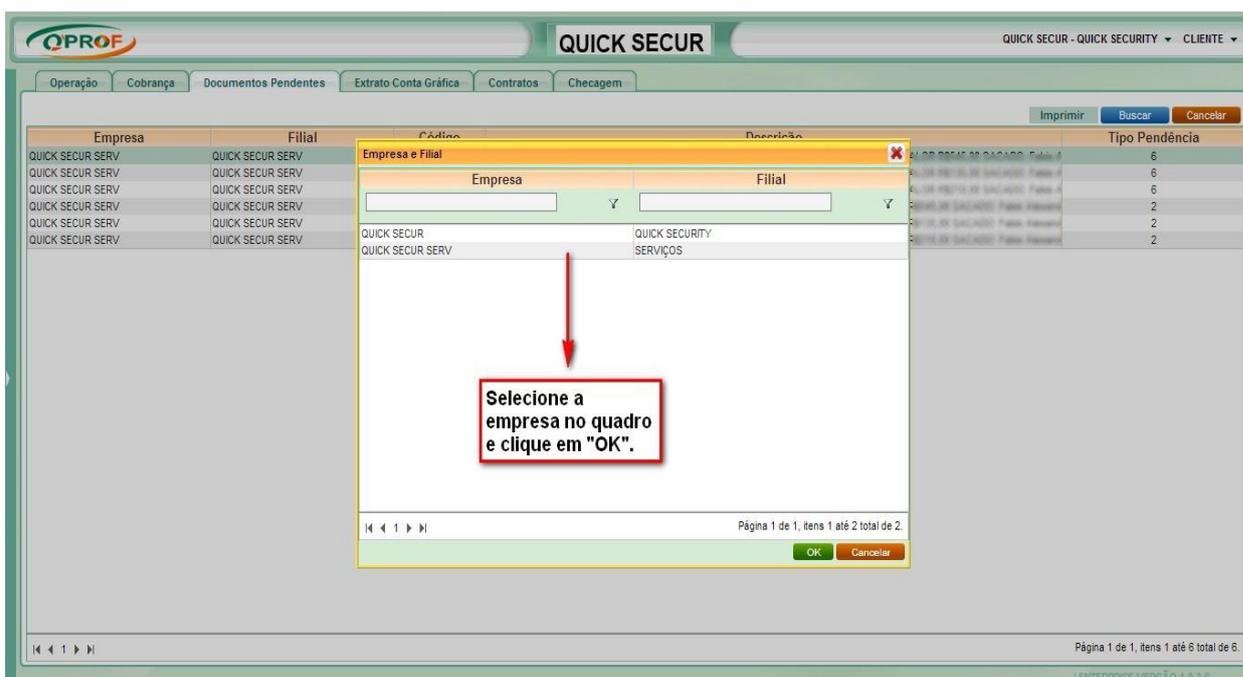
3.8.3. ABA DOCUMENTOS PENDENTES

Essa aba lhes permite obter as informações de pendências de documentos junto a empresa.

QPROF		QUICK SECUR		QUICK SECUR - QUICK SECURITY		CLIENTE	
Operação	Cobrança	Documentos Pendentes	Extrato Conta Gráfica	Contratos	Checkagem		
Empresa	Filial	Código	Des	Documentos Obrigatórios	Imprimir	Buscar	Cancelar
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	13	...	Controle de Expedição/Entrega - Sintetico	Fabio A		6
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	14	...	Controle de Expedição/Entrega - Analitico	Fabio A		6
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	15	...	...	Fabio A		6
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	10	...	...			2
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	11	...	...			2
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	12	...	...			2

Passe o mouse no botão Imprimir para habilitar a impressão de relatórios e selecione o relatório desejado.

Página 1 de 1, itens 1 até 6 total de 6.



- **Documentos Obrigatórios:** No caso de pendências de documentos em qualquer setor da empresa, passe o mouse no botão imprimir para habilitar a impressão de relatórios e clique sobre o relatório Documentos obrigatórios. O sistema irá imprimir em PDF uma relação dos documentos que estão pendentes de entrega. Conforme modelo abaixo:

Quicksoft		Documentos Obrigatórios		Em 31/07/2014 11:28:35		Pág.: 1 de 1	
Empresa/Filial: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS							
107962 - Blumenau - SP				Telefone: 47 3036-6500		CNPJ/CPF: 02.734.200/0001-07	
Contatos							
Nome				Telefone			
DUPLICATA - Setor: Operação							
Documento	Data Ope.	Aditivo	Valor Face	Data Vct.	Descrição		
35034-1	29/07/2014	14077280001	540,00	05/08/2014	DUPLICATA DE DUPLICATA, EMPRESA: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS, DATA DE EMISSÃO: 29/07/2014, VALOR: 540,00		
56713-1	29/07/2014	14077280001	120,00	05/08/2014	DUPLICATA DE DUPLICATA, EMPRESA: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS, DATA DE EMISSÃO: 29/07/2014, VALOR: 120,00		
56714-1	29/07/2014	14077280001	210,00	05/08/2014	DUPLICATA DE DUPLICATA, EMPRESA: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS, DATA DE EMISSÃO: 29/07/2014, VALOR: 210,00		
NOTA FISCAL - Setor: Controladoria							
Documento	Data Ope.	Aditivo	Valor Face	Data Vct.	Descrição		
35034-1	29/07/2014	14077280001	540,00	05/08/2014	NOTA FISCAL DE DUPLICATA, EMPRESA: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS, DATA DE EMISSÃO: 29/07/2014, VALOR: 540,00		
56713-1	29/07/2014	14077280001	120,00	05/08/2014	NOTA FISCAL DE DUPLICATA, EMPRESA: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS, DATA DE EMISSÃO: 29/07/2014, VALOR: 120,00		
56714-1	29/07/2014	14077280001	210,00	05/08/2014	NOTA FISCAL DE DUPLICATA, EMPRESA: QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS, DATA DE EMISSÃO: 29/07/2014, VALOR: 210,00		

- **Controle de expedição / Entrega Sintético:** Permite visualizar as informações de entregas de mercadorias do Setor de controladoria, de forma resumida. Conforme modelo abaixo:

Quicksoft **Controle de Expedição/Entrega - Sintetico** Pág.: 1 de 1
 Em 31/07/2014 11:30:48

QUICK SECUR SERV - QUICK SECUR SERV
 1378032 - (cliente ggd)

Sublimite de Mercadoria não Expedida	0,00
Sublimite de Mercadoria não Entregue	
Limite de crédito por bdo. (Tranche)	50.000,00

DUPLICATA

	Aditivo	Data	Não Expedido	Não Entregue
	1407290001	29/07/2014	890,00	890,00
Obs.: Saída				
Obs.: Chegada				
Total do Tipo:			890,00	890,00
Total do Cliente:			890,00	890,00
Total da Empresa:			890,00	890,00

- **Controle de Expedição / Entrega Analítico:** Permite visualizar as informações de entregas de mercadorias do Setor de controladoria, de forma analítica / aberta nota por nota do que falta dar baixa de entrega. Conforme modelo abaixo:

Quicksoft **Controle de Expedição/Entrega - Analítico** Pág.: 1 de 1
 Em 31/07/2014 11:38:05

QUICK SECUR SERV - QUICK SECUR SERV
 1378032 - (cliente ggd)

DUPLICATA

Aditivo 1407290001- 29/07/2014

Sacado	Estado	Seu Número	Vcto.	Valor	Exp.	Ent.	Can.	Dias Entrega
Flora - Mercadorias - Florianópolis	SI	35034-1	01/08/2014	545,00	Não	Não	Não	armato Padrão>
Flora - Mercadorias - Florianópolis	SI	56713-1	01/08/2014	135,00	Não	Não	Não	armato Padrão>
Flora - Mercadorias - Florianópolis	SI	56714-1	01/08/2014	210,00	Não	Não	Não	armato Padrão>
Total do Aditivo:				890,00				
Total do Tipo:				890,00				
Total do Cliente:				890,00				
Total da Empresa:				890,00				

3.8.4. EXTRATO CONTA GRÁFICA- Exclusivo para FACTORINGS

QUICKFOMENTO

QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO ▾ CLIENTE ▾

Operação Cobrança Documentos Pendentes Extrato Conta Gráfica Contratos Checagem

Fomento

Tipo: FOMENTO ADITIVO ▾

De: 04/10/2011

Até: 31/07/2014

Imprimir Buscar Cancelar

Empresa	Filial	Fomento	Operação	Tipo	Data	Valor
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	3	22	1	05/08/2014	R\$ 22.000,00

Consulta pode ser realizada inserindo a data da pesquisa De - Até, selecionando o Tipo, ou informando o número do Fomento, e clique em Buscar.

Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1.

ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QUICKFOMENTO

QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO ▾ CLIENTE ▾

Operação Cobrança Documentos Pendentes Extrato Conta Gráfica Contratos Checagem

Fomento

Tipo: FOMENTO ADITIVO ▾

De: 04/10/2011

Até: 31/07/2014

Extrato de Fomentos Imprimir Buscar Cancelar

Empresa	Filial	Fomento	Operação	Tipo	Data	Valor
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	3	22	1	05/08/2014	R\$ 22.000,00

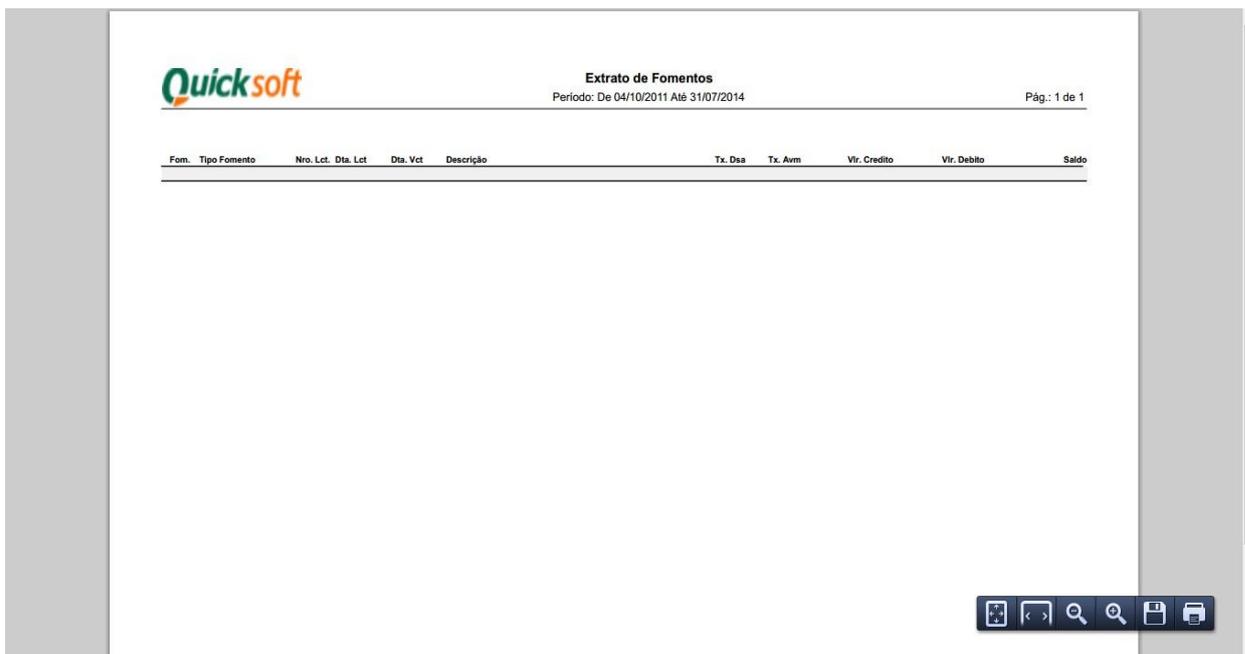
Selecione o documento no quadro.

Passa o mouse sobre o botão Imprimir para habilitar a impressão de relatórios, ao clicar no relatório o sistema irá gerar um arquivo em PDF.

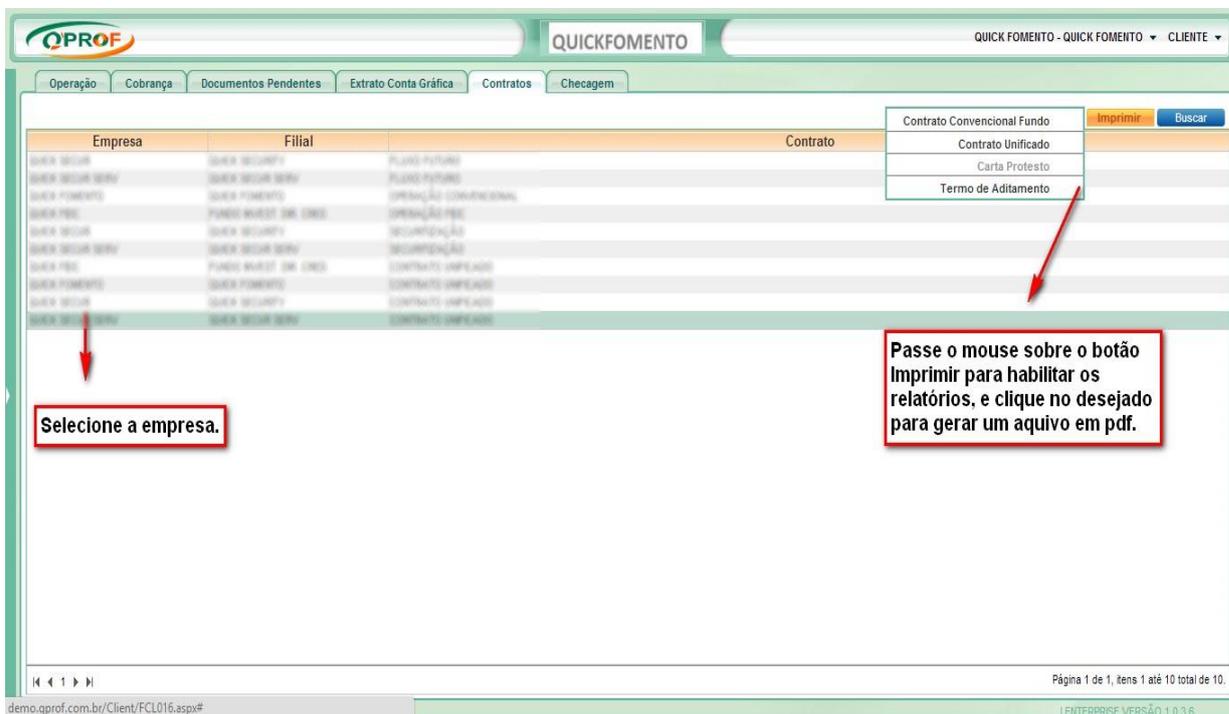
Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1.

demo.qprof.com.br/Client/FCLD16.aspx# ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Modelo de Relatório Extrato de Fomentos em PDF.



3.8.5. ABA CONTRATOS



- **Contrato convencional Fundo:** Trata-se do contrato mãe. Conforme modelo abaixo:

Pág.: 1 de 11

CONTRATO DE PROMESSA E DE CESSÃO E AQUISIÇÃO DE DIREITOS CREDITÓRIOS FUTUROS E OUTRAS AVENÇAS

Contrato Nº245

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado,

GRUPO EXPRESS LTDA, com sede na Rua Francisco Gervásio, 2076 - Unidade de Curitiba, estado do PR, inscrita no CNPJ nº 07.049.248/0001-02, sendo ela representada na forma de seu estatuto social, doravante designada simplesmente "EXPRESS";

e, de outro lado,

GRUPO FISCAL, inscrita no CNPJ nº 06.027.788/0001-02 constituída sob a forma de sociedade limitada (12333333333333) no TUCURU, sendo ela representada na forma de seu Regulamento, pelo seu administrador **CONCELA CORRETORES DE CAMBIO LTDA** e **LUIS MARCELO DE SA**, com sede na cidade de São Paulo, estado de SP, na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, 50, 9 andar, CEP 04532-000, inscrita no CNPJ nº 07.070.888/0001-02 (12333333333333), sendo ela representada na forma de seu Contrato Social, sendo a **CONCELA** e a **TUCURU** em conjunto, referidas como "Tutor" ou, individualmente, como "Tutor";

e ainda, na qualidade de Interventores presentes ao presente instrumento,

GRUPO FISCAL SERVIÇOS, inscrita no CNPJ nº 07.101.888/0001-02, com sede na cidade de Curitiba, estado do PR, na Rua Marçal Duval, nº 300, LOTO 001, Cep 80000-000, empresa representada na qualidade de credor e cedente, sendo ela representada na forma de seu Contrato Social, doravante denominada "CONCELA FISCAL SERVIÇOS LTDA";

Representante do Cessionário

Nome: **RICARDO WERNER DUWE**
CPF: **290.344.628-02**
Nacionalidade: **BRASILEIRO**
Profissão: **Administrador**
CEP: **89074-001**
Cidade: **SP**
E-mail: **www.quicksoft.com.br**

Cad. Matr. Empresa: **20767862-0001-00**
Estado: **Cad. Matr. Empresa**
Endereço: **Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 50**
Complemento: **5 e 9 andares**
Cidade: **São Paulo**
Telefone/Fax: **(11) 3070-6500 / (11) 3070-6500**

- **Carta Protesto:** Autoriza a empresa a fazer o protesto dos títulos caso os mesmos necessitem ser encaminhados a protesto.

Modelo do Relatório Carta Protesto em PDF.

À.

GRUPO EXPRESS
Rua Werner Duwe, 2076 - Bairro Testo Salto - Blumenau - SC
CEP: 89074-001

Ref.: **AUTORIZAÇÃO PARA PROTESTO DE TÍTULOS**

Senhores:

Declaramos para os devidos fins de direito e sob as penas da Lei, que detemos a documentação contábil e de CONTABILIDADE FISCAL de todas as operações e atos praticados referentes a todos os títulos de nossa empresa, inscritos a V. Sa. para registro e que, remetidos a V. Sa. para cobrança na qualidade de credores, e que, por nos serem, sempre encaminhados ao Cartório de Protesto.

Outrossim, comprometemo-nos a guardar a referida documentação pelo prazo mínimo definido em Lei, bem como restituí-la, quando a mesma for exigida.

Autorizamos a **GRUPO EXPRESS**, em caráter irrevogável e irretratável, a apresentar os títulos a protesto, sempre que necessário, para assegurar seus direitos, quando assim for o caso, ficando por nossa exclusiva responsabilidade civil no geral. Abandonamos inclusive eventuais causas de processo e despesas judiciais, além de todos os honorários, sempre que V. Sa. ou o BANCO colacionar favorável e integral a título na condição de apresentante do título, seja a título, independentemente de sua natureza, exceto pelo recado ou por qualquer outra pessoa legitimamente interessada.

Nesse caso, obrigamo-nos a documentação dessa natureza, feita por V. Sa. ou BANCO colacionado, na forma da legislação processual civil, de tal forma que não seja possível, sob nenhuma das hipóteses, a V. Sa. ou BANCO colacionado, entre si ou com outras interessados na condição de protestado ou emulação de título, de um lado e nossa Empresa, de outro.

Termo de Aditamento: Trata-se de um aditivo ao contrato mãe. Conforme modelo abaixo:

**TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE CESSÃO E AQUISIÇÃO
DE DIREITOS CREDITÓRIOS FUTUROS E OUTRAS AVENÇAS Nº 245.
FIRMADO EM 11/06/2010 ENTRE AS PARTES:**

FUNDO INVEST. DIR. CRED., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (NF) sob número 08.207.794/0001-02, com sede na Avenida Presidente Juscelino, nº 50, 3 andar, CEP 45430-00, Bairro Vila Nova Conceição, São Paulo SP, doravante denominada **CESSIONÁRIO**, e, do outro lado, **ORIENT EXPRESS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (NF) sob número 08.644.340/0001-05, com sede à Rua Francisco Demais, nº 3076 - CEP 81720000, Bairro Viam, Curitiba - PR, doravante denominada **CEDEnte**, e, ainda, **TELMA WARTING DE ALMEIDA ZANCA**, brasileira, casada, empresária, portador de RG sob número 6.307.378-4 SSP-PR, inscrita no CPF/PAF sob número 022.263.435-11, residente e domiciliado na RUA EXPEDICIONÁRIO ANELIO DA LUZ, 196, ALTO BOQUEIRÃO, CURITIBA - PR, denominado como **DEPOSITÁRIO**, resolve, por mútuo acordo, formalizar o presente termo aditivo ao Contrato de Cessão e Aquisição de Direitos Creditórios firmado pelas ora signatárias em 11/06/2010, inclusive, eventuais aditivos anteriormente celebrados, mediante as condições clausuladas:

Cláusula Primeira - A CEDENTE compromete-se a entregar todos os títulos de crédito cedidos nas operações de cessões de crédito relativas ao contrato ora firmado, que são oriundos de suas vendas mercantis e/ou de prestação de serviços realizados, sempre acompanhados dos documentos que os validam, entregando em preto e sempre que o **CESSIONÁRIO** solicitar, todo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação pelo **CESSIONÁRIO**, que poderá realizá-los por qualquer meio eletrônico, fax como, e-mail, fac-símil, carta registrada, arquivo magnético ou eletrônico, etc.

Parágrafo Único: Para todos os efeitos a **CEDEnte** neste ato nomeia como **DEPOSITÁRIO** de tais documentos até serem exigidos pelo **CESSIONÁRIO**, o seu **TELMA WARTING DE ALMEIDA ZANCA**, brasileira, casada, empresária, portador de RG sob número 6.307.378-4 SSP-PR, inscrita no CPF/PAF sob número 022.263.435-11, residente e domiciliado na RUA EXPEDICIONÁRIO ANELIO DA LUZ, 196, ALTO BOQUEIRÃO, CURITIBA - PR, que se obriga a manter sob sua guarda e responsabilidade os títulos de crédito e documentos acima referidos que o validam, observando para tanto o disposto no artigo 638 do Código Civil e artigo 108 do Código Penal Brasileiro.

Cláusula Segunda - Caso a CEDENTE e seu DEPOSITÁRIO acima qualificado não cumpre com a obrigação assumida na Cláusula anterior, nestes configurado, de pleno, e condição de depositário infiel desta última, anesando assim a concessão de medida liminar em favor do **CESSIONÁRIO**, especialmente para fins de busca e apreensão dos títulos de crédito em comento, autorizando, ainda, desde já, no caso de eventualmente não serem tais títulos localizados, a livre e imediato acesso aos livros, documentos e dados sociais e contábeis da **CEDEnte**, inclusive em seus computadores, para fins de regularizar esta situação, visando sempre o cumprimento das obrigações ora pactuadas, podendo, no entanto, caso julgue mais conveniente a seus

3.7.6 ABA CHECAGEM

Exemplo do relatório de checagem:

Quicksoft Índices de Confirmação de Checagem
Em 31/07/2014 14:24:37 Pág.: 1 de 4

Código Cedente	Confirmado			Política			Não Confirma			Com Problemas			A Confirmar		
	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor
40	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
120.539	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
125.334	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
125.335	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
70	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
107	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
97	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
96.634	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
83	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
20.614	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
76	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
68	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
84	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
88	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
120.662	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
125.347	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
435	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
125.578	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
117.858	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
75	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
101	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
118	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
122	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
47.205	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
79	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
100	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
65	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
29	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
121	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
66	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
126	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
2	0,00	0	RS 0,00	0,25	11	RS 93.300,00	0,00	0	RS 0,00	0,05	2	RS 10.559,00	0,00	0	RS 0,00
43	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00
120.528	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00	0,00	0	RS 0,00

3.9. ENCAMINHAR A PROTESTO

The screenshot shows the QPROF software interface. On the left, there is a menu titled 'CLIENTE' with various options. The option 'FCL019 - Encaminhar a Protesto' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box that says 'Selecione no menu Encaminhar a Protesto.' The interface also shows the QPROF logo, the Quicksoft logo, and the user's name 'QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS' and 'CLIENTE'.

Através deste módulo o cliente pode fazer a solicitação de encaminhar o título a protesto. Podemos localizar o título através dos seguintes filtros:

- Sacado
- Vencimento De / até
- Seu número
- Nosso Número

Após ter sido realizada a busca, devemos selecionar o título, inserir o motivo da solicitação (o campo **MOTIVO** é de preenchimento obrigatório), e clicar no botão **PROTESTAR**, que o sistema realizará o processo.

QPROF QUICK FIDIC QUICK FIDIC - FUNDO INVEST. DIR. CRED. CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: 03/01/2011 Até: 31/07/2014 Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: Buscar

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	3		1207160004	16/07/2012	28/02/2014			50.000,00
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	4	01234	1206290001	29/06/2012	01/11/2012			50.000,00
QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR	2		1212180003	04/12/2012	25/01/2013			50.000,00

A pesquisa pode ser realizada pelo sacado, clicando na Lupa, pelo vencimento De - Até, pelo Seu Número, ou ainda pelo Nosso Número, após bastar clicar em Buscar, que o sistema realizará a pesquisa.

Motivo: Protestar

Página 1 de 88, itens 1 até 30 total de 2615.

FCL019 - ENCAMINHAR A PROTESTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QPROF QUICK FIDIC QUICK FIDIC - FUNDO INVEST. DIR. CRED. CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: 03/01/2011 Até: 31/07/2014 Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: Buscar

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	2		1207160004	16/07/2012	28/02/2014			50.000,00
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	4	01234	1206290001	29/06/2012	01/11/2012			50.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR	2	1212180003	04/12/2012	25/01/2013			50.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR	1	1212180003	04/12/2012	28/12/2012			50.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR	1	1212180003	04/12/2012	28/12/2012			50.000,00

Selecione o documento ou documentos.

Insira o motivo - Campo de preenchimento obrigatório.

Clique em Protestar.

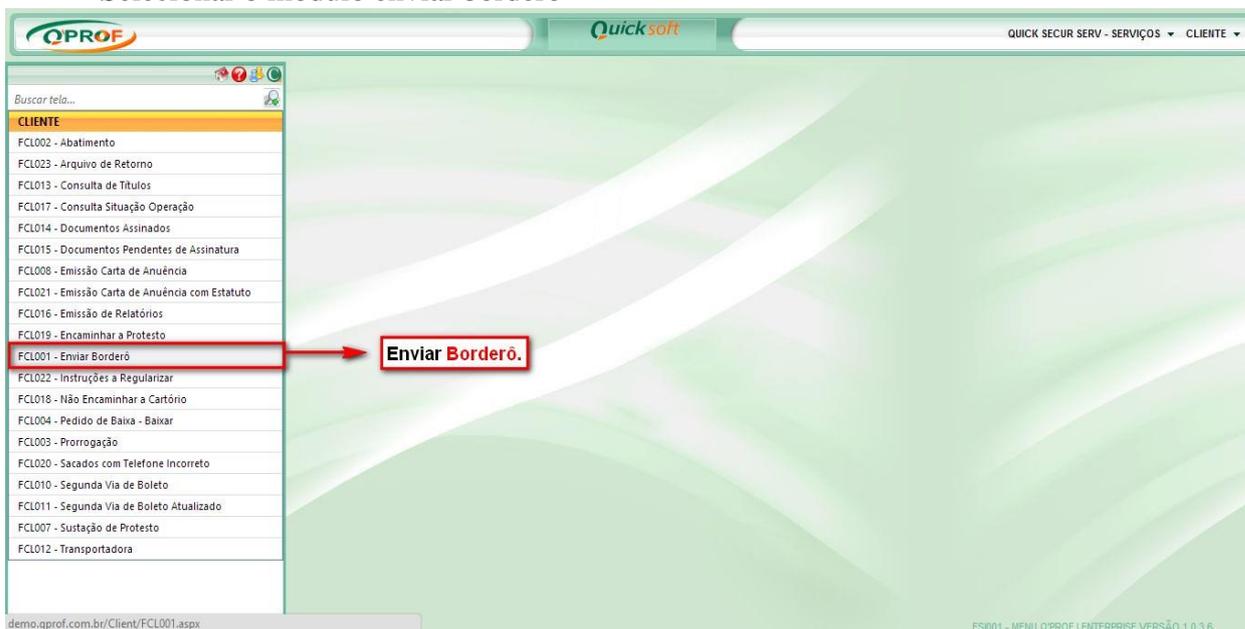
Motivo: Protestar

Página 1 de 88, itens 1 até 30 total de 2615.

FCL019 - ENCAMINHAR A PROTESTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.10. ENVIAR BORDERÔ

Selecionar o módulo enviar borderô

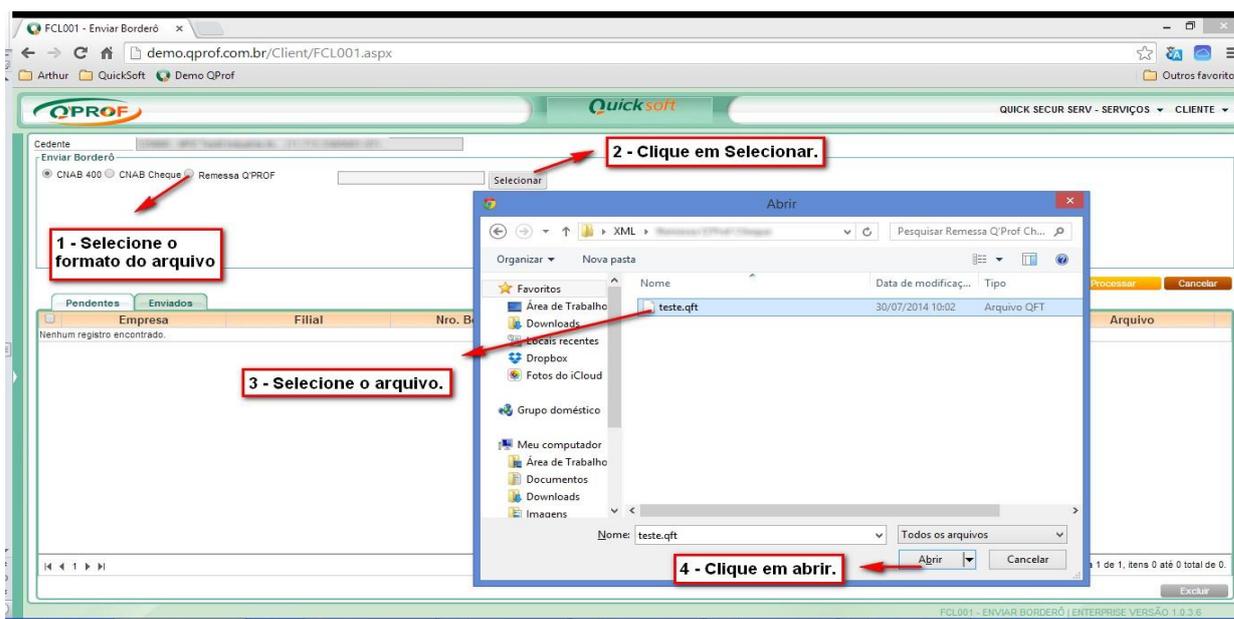


Para o envio de arquivo,

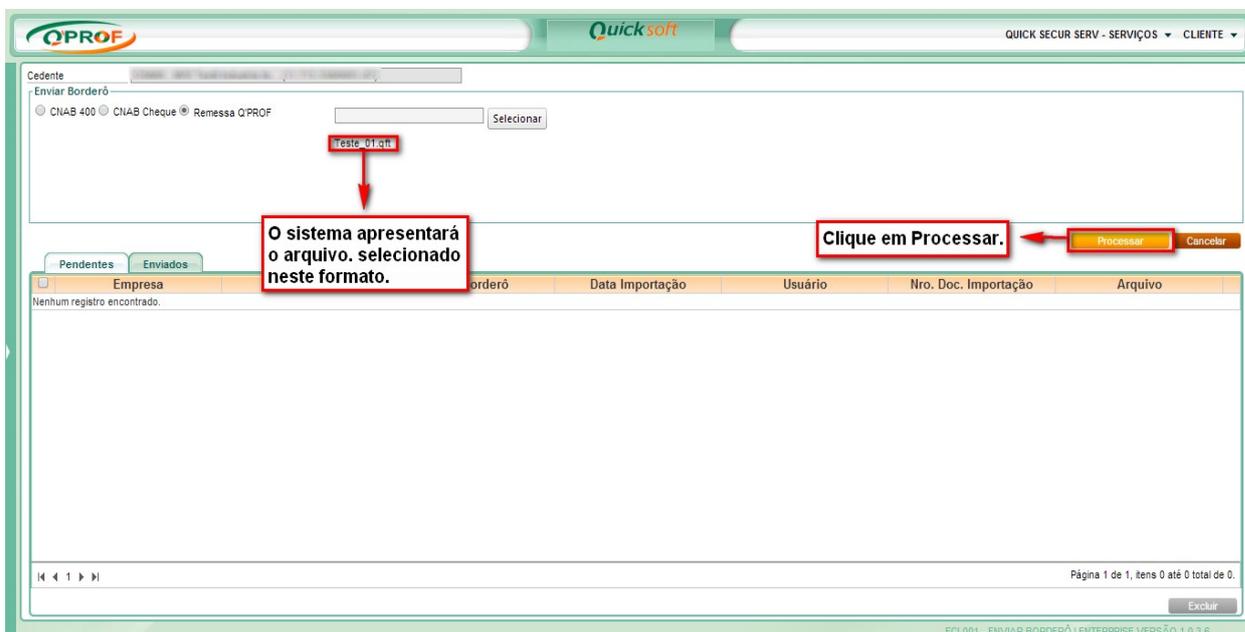
. Temos 3 tipos de extensão de arquivos:

- CNAB400
- EXCEL
- REMESSA QPROF

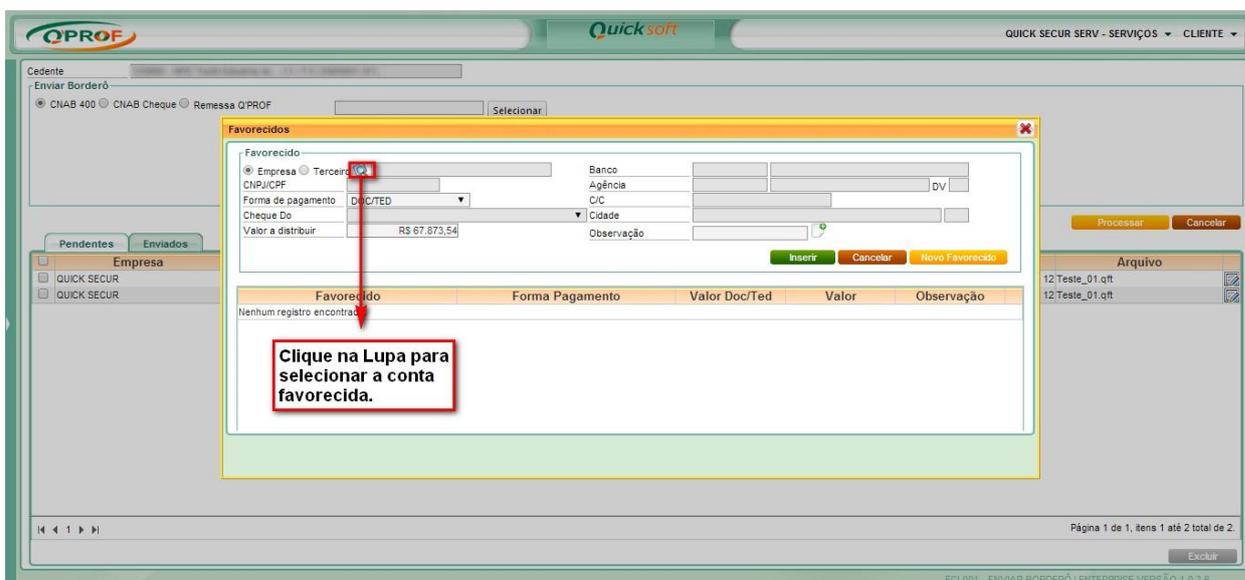
1. Selecione qual a extensão (formato) do arquivo a ser utilizada (**CNAB 400**, **EXCEL** ou **REMESSA QPROF**), em seguida clique no botão Selecionar, o sistema abrirá uma tela de busca, o arquivo deve ter sido salvo previamente no seu computador, busque este arquivo em seu computador, selecione-o e clique em abrir. Se você estiver utilizando o programa de digitação “Remessa QPROF”, selecione a Opção “Remessa QPROF”. Conforme figura abaixo:



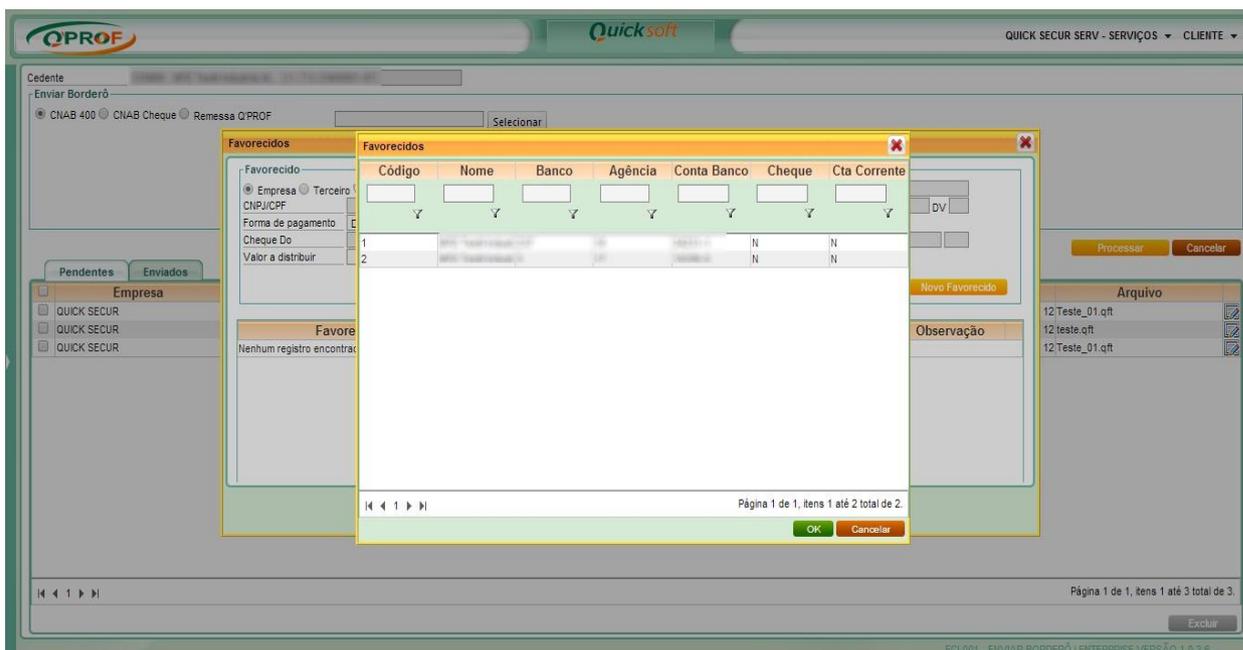
2. Após clicar em abrir, o nome do arquivo irá descer para baixo da caixa de seleção conforme figura abaixo, clique no botão **PROCESSAR** para o sistema realizar o processo.



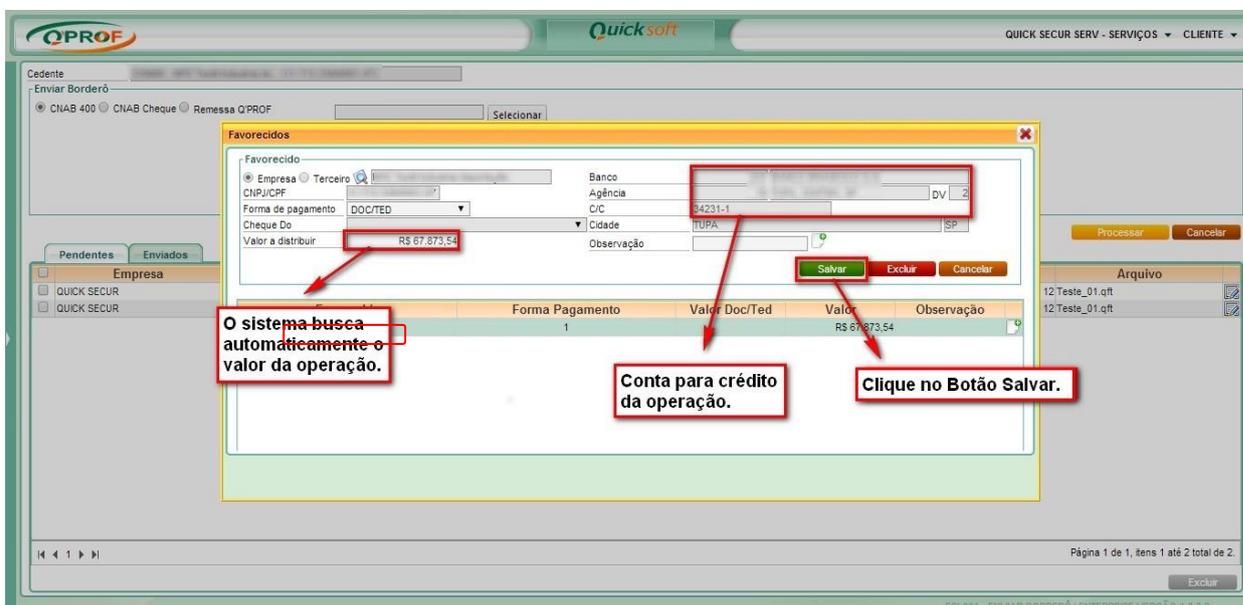
2. Após clicar no botão **Processar**, o sistema abrirá uma tela para que seja informada a conta para o crédito, clique na lupa e o sistema abrirá uma nova tela para que você indique as contas para as quais se efetuem o crédito, visto que todas as contas foram previamente cadastradas junto ao nosso setor de cadastro, conforme figura abaixo.



3. Selecione com duplo click sobre a linha da conta para qual irá o crédito da operação ou selecione a linha e depois clique no botão **OK**.

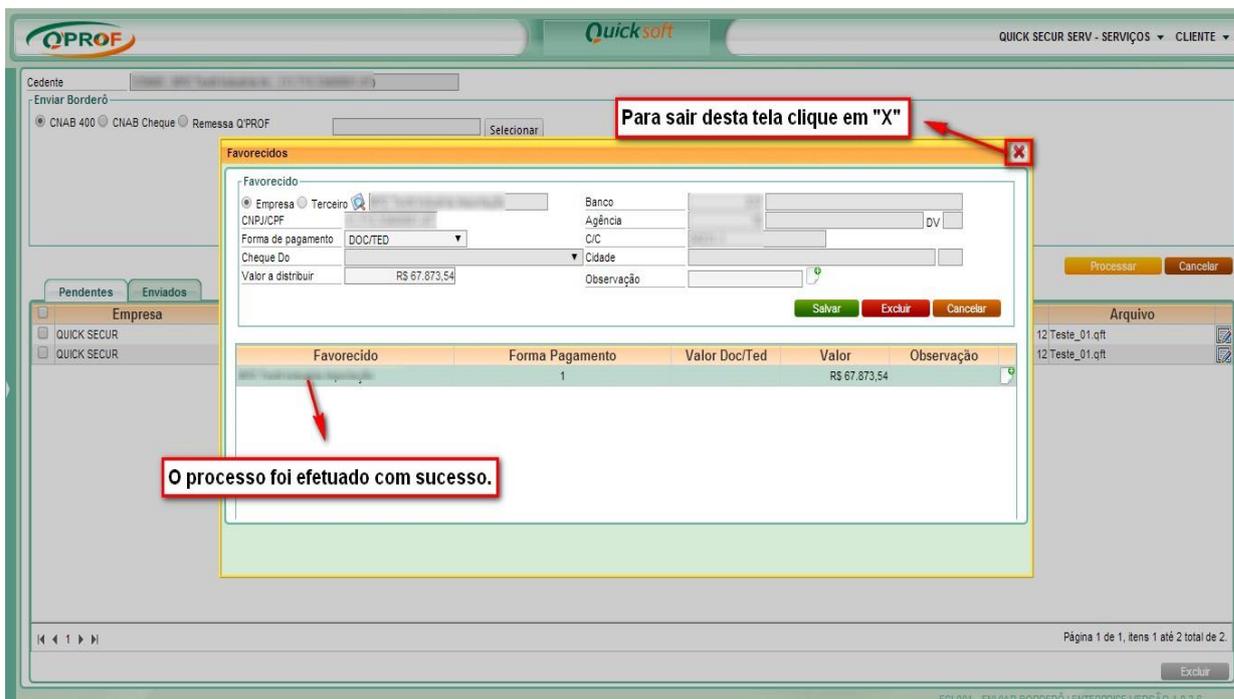


4. Após você ter selecionado a conta de crédito, o sistema automaticamente apresentará o valor da operação, para concretizar a operação basta clicar no botão **INSERIR**, conforme figura abaixo:

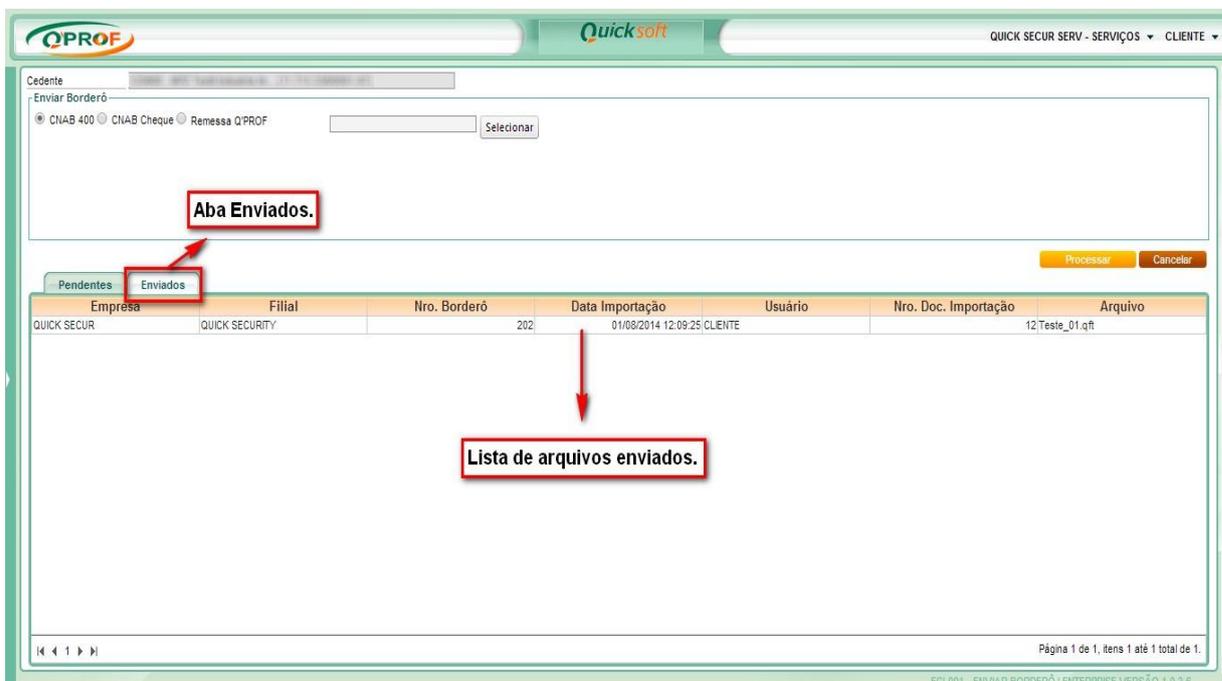


OBS: Nesta operação o cliente poderá utilizar para crédito em várias contas (Atualmente para operação FIDC estão limitadas em duas, basta que estejam cadastradas no sistema, neste caso o operador do sistema, no campo “**Valor a Distribuir**” irá inserir manualmente o valor a ser creditado em cada conta. O sistema por padrão fará automaticamente a conta do saldo residual.

5. Para fechar a tela desta operação, basta clicar no botão “X”, conforme figura abaixo:

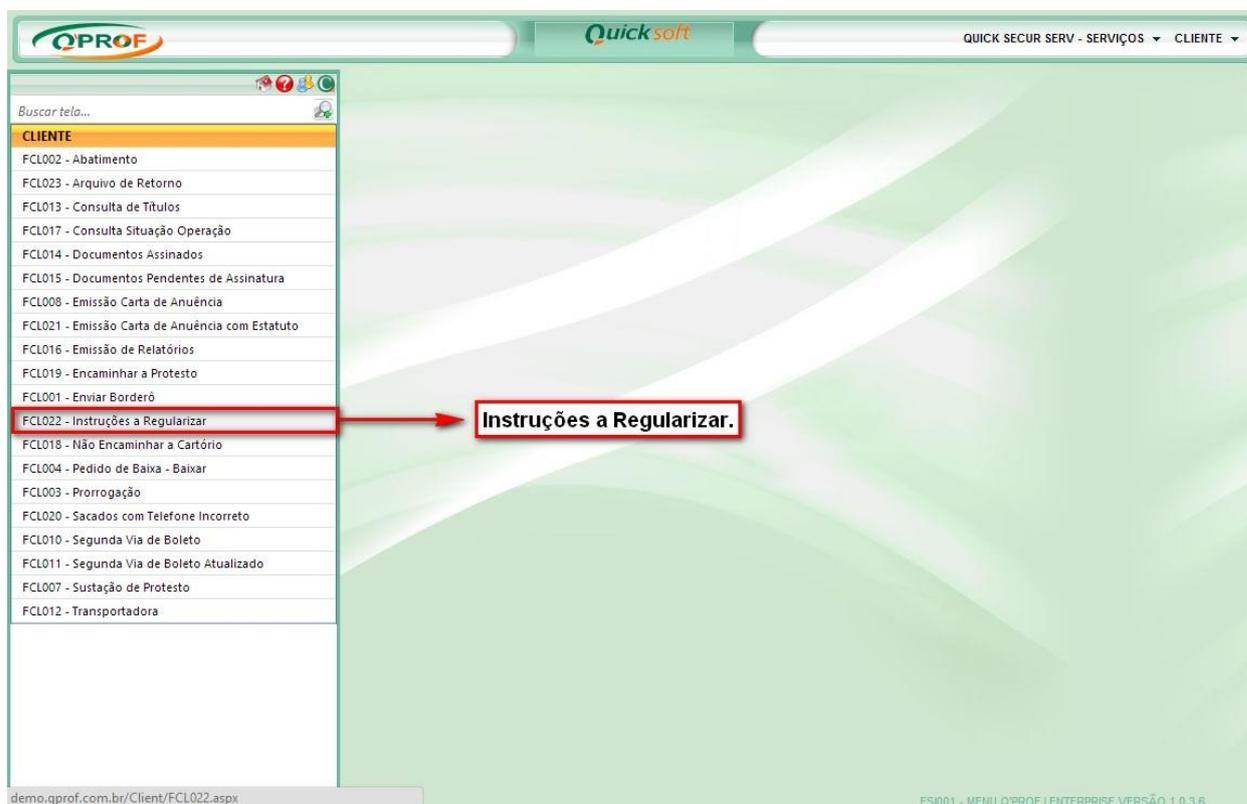


6. Na aba “Enviados” é possível visualizar os arquivos que foram enviados, conforme figura abaixo:

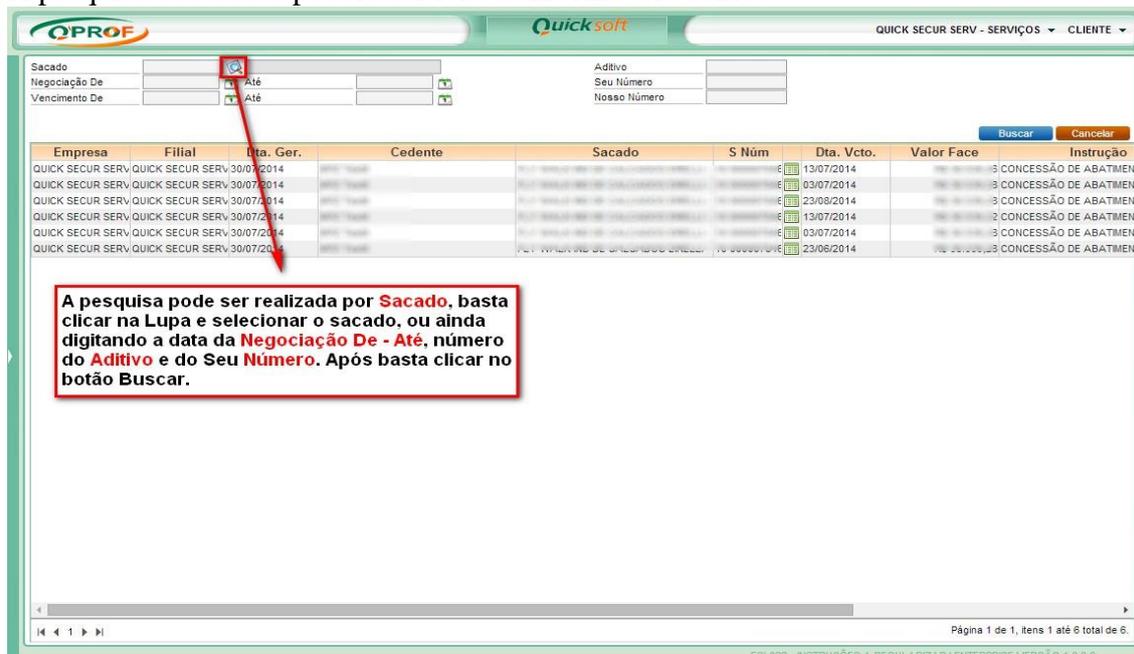


3.11. INSTRUÇÕES A REGULARIZAR

As ocorrências listadas nesta tela, aguardam a confirmação da consultoria e somente após a confirmação, serão enviadas para o banco.



A pesquisa dos dados poderá ser feita conforme tela abaixo:



3.12. NÃO ENCAMINHAR A CARTÓRIO

Nessa tela é possível solicitar o não encaminhamento do título a cartório.

Selecione no menu **Não Encaminhar a Cartório.**

Os Filtros de Pesquisa dos títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

A pesquisa pode ser realizada por **Sacado**, basta clicar na lupa e selecionar o sacado, ou ainda digitando a data da **Negociação De - Até**, data de **Vencimento De - Até**, número do **Aditivo**, do **Seu Número** e do **Nosso Número**. Após basta clicar no botão **Buscar**.

Selecione o título o qual será solicitado o não encaminhamento ao cartório, insira a nova data de pagamento (campo **Pagar Em**), especifique o motivo da solicitação e clique no botão **SALVAR**.

The screenshot shows the QPROF system interface with a table of titles. The table has columns for Empresa, Filial, S Núm, Nosso Número, Aditivo, Dta. Neg., Dta. Vct., CNPJ, Sacado, Valor Face, and Pagar Em. A red box highlights the 'Pagar Em' field for the first row. Another red box highlights the 'Motivo' field at the bottom. A third red box highlights the 'Salvar' button. A fourth red box highlights the 'Selecionar' checkbox for the first row. The annotations are:

- 1 - Selecione um ou mais títulos.
- 2 - Insira nova data para pagamento, campo de preenchimento obrigatório.
- 3 - Especifique o motivo, campo de preenchimento obrigatório.
- 4 - Clique no botão Salvar.

3.13. PEDIDO BAIXA - BAIXAR

The screenshot shows the QPROF system interface with a menu of titles. The menu is titled 'CLIENTE' and lists various titles. The title 'FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar' is highlighted with a red box. An arrow points from this box to a text box that says 'Selecione no menu Pedido de Baixa - Baixar.' The menu items are:

- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Situação Operação
- FCL014 - Documentos Assinados
- FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar
- FCL003 - Prorrogação
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto
- FCL010 - Segunda Via de Boleto
- FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

Os Filtros de Pesquisa dos títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

The screenshot shows the 'QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS' interface. At the top, there are search filters for 'Sacado', 'Negociação De', 'Vencimento De', 'Aditivo', 'Seu Número', and 'Nosso Número'. A table below lists titles with columns for 'Empresa', 'Filial', 'S Núm', 'Nosso Número', 'Aditivo', 'Dta. Neg.', 'Dta. Vct.', 'CNPJ', 'Sacado', and 'Valor Face'. A red box highlights the search filters, and a text box explains the search process.

A pesquisa poderá ser realizada por sacado, basta clicar na Lupa e seleciona-lo, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

Selecione um ou mais títulos para os quais serão pedidos a baixa, especifique o motivo da baixa e clique no botão **BAIXAR**.

The screenshot shows the 'QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS' interface. A red arrow points to the first row of the table. A text box explains the first step. Another red arrow points to the 'Motivo' field, and a text box explains the second step. A third red arrow points to the 'Baixar' button, and a text box explains the third step.

1 - Selecione um ou mais títulos.

2 - Especifique o motivo, campo de preenchimento obrigatório.

3 - Clique no botão Baixar.

3.14. PRORROGAÇÃO

Buscar tela...

CLIENTE

- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Situação Operação
- FCL014 - Documentos Assinados
- FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar
- FCL003 - Prorrogação**
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto
- FCL010 - Segunda Via de Boleto
- FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

demo.qprof.com.br/Client/FCL003.aspx

FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Os Filtros de Pesquisa dos títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

Sacado

Negociação De: [] Até: []

Vencimento De: [] Até: []

Aditivo: []

Seu Número: []

Nosso Número: []

Buscar

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Até
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV				09/06/2014	23/06/2014	00.275.87.880001-87	QUICK SECUR SERV		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV				09/06/2014	02/07/2014	00.275.87.880001-87	QUICK SECUR SERV		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV				09/06/2014	22/06/2014	00.275.87.880001-87	QUICK SECUR SERV		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV				09/06/2014	02/07/2014	00.275.87.880001-87	QUICK SECUR SERV		

09/06/2014

As pesquisas podem ser realizadas por Sacado, basta clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

Página 1 de 1, itens 1 até 4 total de 4.

Motivo: []

Prorrogar

FCL003 - PRORROGAÇÃO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Selecione um ou mais títulos para os quais serão pedidos prorrogação, insira a nova data para a prorrogação, especifique o motivo da prorrogação e clique no botão **PRORROGAR**, para realizar a operação.

The screenshot shows the 'Sacados' management interface. A table lists several debt entries with columns for Empresa, Filial, S Núm, Nosso Número, Aditivo, Dta. Neg., Dta. Vct., CNPJ, Sacado, Valor Face, and Até. Annotations include:

- 1 - Selecione um ou mais títulos.** (Arrow pointing to the checkboxes in the first column of the table)
- 2 - Insira a nova data para Prorrogação, campo de preenchimento obrigatório.** (Arrow pointing to the 'Até' column header)
- 3 - Especifique o motivo da prorrogação, campo de preenchimento obrigatório.** (Arrow pointing to the 'Motivo' input field at the bottom)
- 4 - Clique em Prorrogar.** (Arrow pointing to the 'Prorrogar' button at the bottom right)

Page 1 of 1, Items 1 to 4 total of 4.

3.15. SACADOS COM TELEFONE INCORRETO

The screenshot shows the 'CLIENTE' menu with various options. The option 'FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto' is highlighted with a red box and an arrow pointing to a text box containing 'Sacados com Telefone Incorreto.'.

demoprof.com.br/Client/FCL020.aspx

Essa tela traz ao cliente os sacados que estão com o telefone incorreto, possibilitando ao cliente informar o telefone correto, desta forma a informação chega online ao setor de controladoria da empresa podendo otimizar a confirmação de entrega de mercadorias.

1 - Insira o código do Sacado ou clique na Lupa.

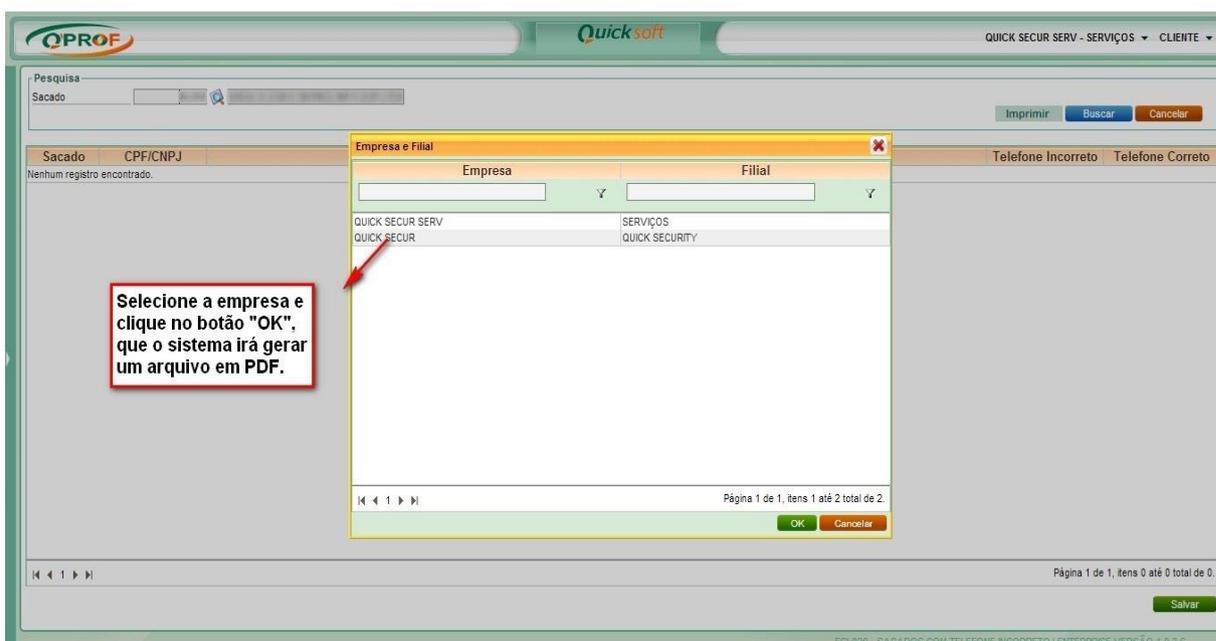
2 - Selecione o Sacado, e após clique em "OK".

Código	Nome	CPF/CNPJ
125339		
125654		
125655		
125336		
95269		
125656		
192		
21		
13879		
125658		
125337		
125338		
24		
125657		
125659		

Página 1 de 1, itens 1 até 15 total de 15.

É possível tirar um relatório (**Sacados com Telefone Incorreto**) passando o mouse no botão imprimir.

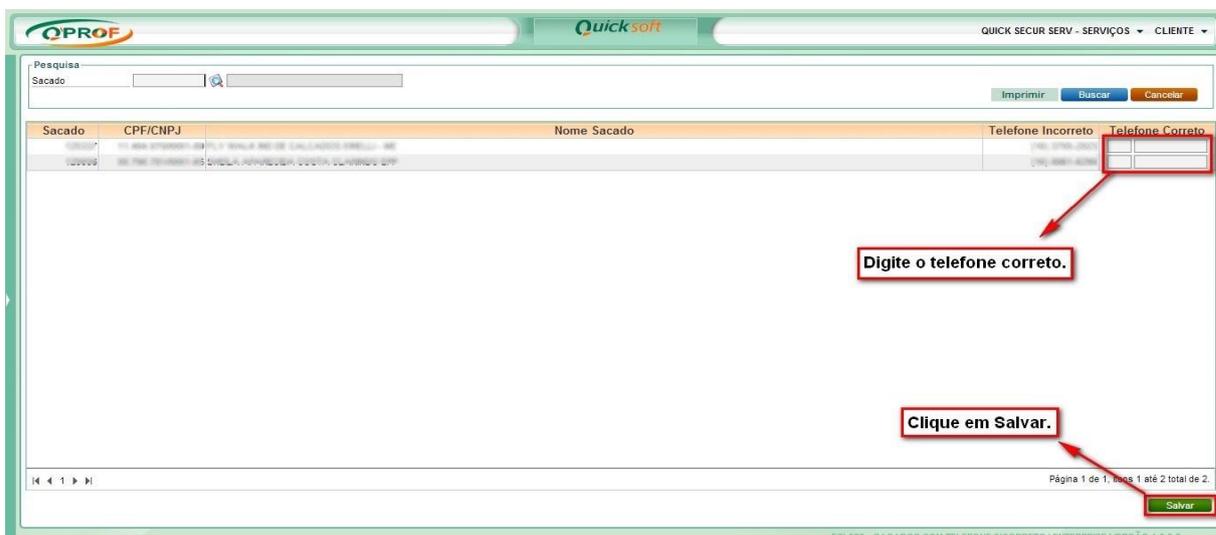
Passe o mouse no botão Imprimir para habilitar a impressão de relatórios, clique em Sacados com Telefone Incorreto.



Modelo de Relatório de Telefones Incorretos em PDF

QUICK SECUR		Sacados com Telefone Incorreto		Pág.: 1 de 1	
		Em 01/08/2012 16:53:10			
Sacado	CPF/CNPJ	Nome da Pessoa	Telefone		
Qtd. de Sacados:					

Para alterar o telefone incorreto de algum sacado, você deve clicar no botão buscar, que o sistema automaticamente informará na tela todos os cadastros incorretos, e para alimentar as informações de telefones corretas, basta apenas que o operador digite o telefone correto no campo "Telefone Correto" e clique no botão **SALVAR**.



3.16. SEGUNDA VIA DE BOLETO

The screenshot shows the QPROF software interface. On the left, there is a menu with various options. The option 'FCL010 - Segunda Via de Boleto' is highlighted in orange. A red arrow points from this option to a red-bordered text box that says 'Selecione no menu Segunda Via do Boleto.' The main area of the interface shows a table with columns for 'Nome Sacado', 'Telefone Incorreto', and 'Telefone Correto'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a 'Salvar' button and a page indicator 'Página 1 de 1, itens 1 até 2 total de 2.'

Os Filtros de Pesquisa do títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

The screenshot shows the search filters and a table of boletos. The search filters include 'Sacado', 'Negociação De / Até', 'Vencimento De / até', 'Aditivo', 'Seu Número', and 'Nosso Número'. A red-bordered text box with a red arrow pointing to the search filters contains the following text: 'A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.' Below the filters is a table with columns: Empresa, Filial, S Núm, Nosso Número, Aditivo, Dta. Neg., Dta. Vct., CNPJ, Sacado, and Valor Face. The table contains one row of data for 'QUICK SECUR SERV'. At the bottom right, there is a 'Buscar' button and a page indicator 'Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1.'

Selecione um ou mais títulos para os quais você deseja imprimir a segunda via de boleto, e clique no botão **Imprimir**.

The screenshot shows the QPROF interface with a table of titles. The table has columns: Empresa, Filial, S Núm, Nosso Número, Aditivo, Dta. Neg., Dta. Vct., CNPJ, Sacado, and Valor Face. A red box highlights the checkbox in the first row, with the text "1 - Selecione um ou mais títulos." pointing to it. Another red box highlights the "Imprimir" button at the bottom right, with the text "2 - Clique em Imprimir." pointing to it. The status bar at the bottom indicates "Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1."

OBS 1: A segunda via de boleto só poderá ser impressa até o **Vencimento** do título, ou seja títulos **Não** Vencidos.

3.17. SEGUNDA VIA DE BOLETO ATUALIZADO

The screenshot shows the QPROF interface with a menu of options. The menu is titled "CLIENTE" and lists various options. The option "FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado" is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text "Selecione no menu Segunda Via do Boleto Atualizado." The status bar at the bottom indicates "FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6"

Os Filtros de Pesquisa do título são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

Selecione um ou mais títulos para os quais deseja imprimir a segunda via de boleto **ATUALIZADO**, e clique no botão **Imprimir**, que automaticamente o sistema irá gerar um arquivo em **PDF**.

1 - Selecione um ou mais títulos.

2 - Clique em Imprimir.

Os Filtros de Pesquisa do título são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

A solicitação de sustação de protesto de um título pode ser efetuada pela tela apresentada abaixo. Selecione o documento ou documentos desejados, insira a nova data para pagamento, informe o motivo da solicitação da sustação e clique no botão SUSTAR, para realizar a operação.

1 - Selecione um ou mais títulos.

2 - Insira nova data para pagamento, campo de preenchimento obrigatório.

3 - Especifique o motivo, campo de preenchimento obrigatório.

4 - Clique em Sustar.

3.19. TRANSPORTADORA

Seu Número:
Nosso Número:
Situação: Pendente

Imprimir | Buscar | Cancelar

Filial	Operação
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV

Página 1 de 1, Itens 1 até 3 total de 3.

demo.qprof.com.br/Client/FCL007.aspx

FCL012 - TRANSPORTADORA | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.19.1. ABA ADITIVO

Os Filtros de Pesquisa do título são os seguintes:

- Sacado
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

Sacado: Aditivo:
Negociação De: Até: Seu Número:
Vencimento De: Até: Nosso Número:

Buscar

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV								RS - 1000,00

Página 1 de 1, Itens 1 até 1 total de 1.

Imprimir

FCL010 - SEGUNDA VIA DE BOLETO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

Mas também podem ser efetuadas da seguinte maneira:

Essa tela entra sem carregar as informações, para agilizar o processo basta somente clicar no botão buscar para que as mesmas sejam mostradas no video, evitando assim a lentidão em mostrar as informações.

Após clicar no botão buscar, selecione no grid o aditivo no qual vão ser alimentadas as informações. Nesse momento é habilitada a aba títulos onde o sistema mostrará todas as notas / títulos que estão pendentes de informe de saída de mercadoria.

Modelo de Impressão do Relatório Acompanhamento Controladoria em PDF

QUICK SECUR		Acompanhamento Controladoria				Pág.: 1 de 2	
		Em 02/08/2012 10:03:20					
ADITIVO OPERAÇÃO 01/08/2012							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
Total Sacado:							

3.19.2. ABA TÍTULOS

O objetivo desta tela é registrar a saída das mercadorias, para efetuarmos estes registros, devemos preencher os seguintes campos: Saída / Telefone da Transportadora / Nome da Transportadora / Número do Conhecimento de carga (caso tenha), e alguma observação pertinente ou relevante ao processo. Em seguida clique no botão **SALVAR** para realizar a operação.

OBS: Se várias notas saírem por uma mesma transportadora, e as informações de saída, telefones, e as demais forem as mesmas, basta clicar no campo abaixo onde você colocou a informação que o sistema replica automaticamente essa informação, não sendo necessário assim, você digitar várias vezes.

The screenshot displays the 'Títulos' tab in the QPROF system. It features a table with columns: Empresa, Filial, Seu Número, Nosso Número, CNPJ/CPF, Sacado, Tipo, Saída, Telefone, Transportadora, and Co. Three rows of data are visible, each representing a document. A red box highlights the 'Saída' field in the first row, with a red arrow pointing to a text box that reads: 'Preencha as informações solicitadas nos campos Saída - Telefone - Transportadora - Conhec. Carga. Caso as informações do próximo documento sejam as mesmas, basta clicar com o mouse no mesmo campo abaixo, que o sistema replicará as informações.' Another red box highlights the first row, with a red arrow pointing to a text box that reads: 'Selecione um ou mais documentos.' The interface also includes a 'Salvar' button at the bottom right and a footer with the text 'FCL012 - TRANSPORTADORA | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6'.

Empresa	Filial	Seu Número	Nosso Número	CNPJ/CPF	Sacado	Tipo	Saída	Telefone	Transportadora	Co
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	18 800078104		07 071 000001-00	QUICK SECUR SERV	D		-		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	18 800078103		07 071 000001-00	QUICK SECUR SERV	D		-		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	18 800078101		07 071 000001-00	QUICK SECUR SERV	D		-		

4. INSTRUÇÕES CONFIGURAÇÃO NAVEGADOR

4.1. DESATIVAÇÃO DO BLOQUEADOR DE POP-UPS

- Para que o boleto seja impresso, o bloqueador de Pop-ups do seu navegador de internet deve estar desativado. Para os que utilizam o navegador Internet Explorer ver procedimentos na figura 1. E para os que utilizam o navegador Mozilla Firefox, segue instruções de desbloqueio conforme figuras 2 e 3.

Figura 1 – Desativar Bloqueador de Pop-ups no Ambiente Internet Explorer

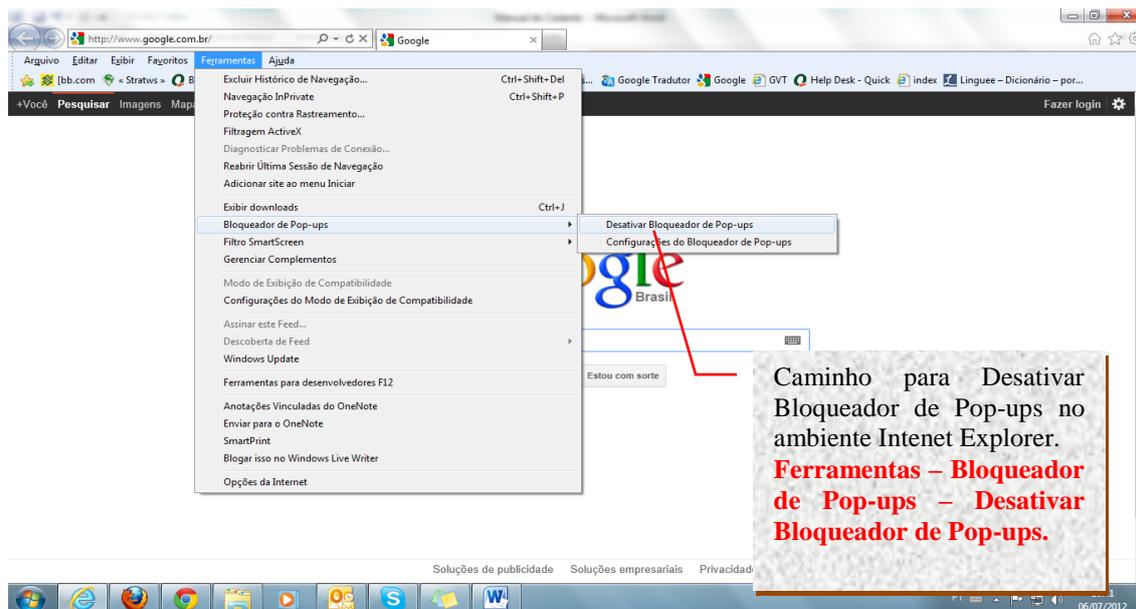


Figura 2 – Desativar Bloqueador de Pop-ups no Ambiente Mozilla Firefox

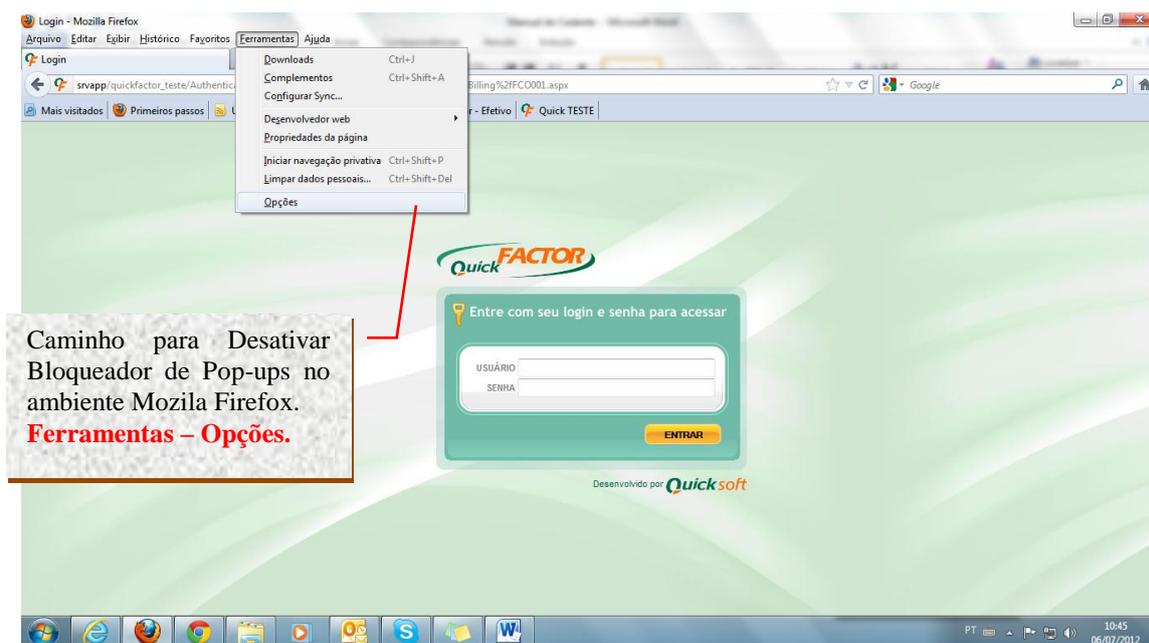
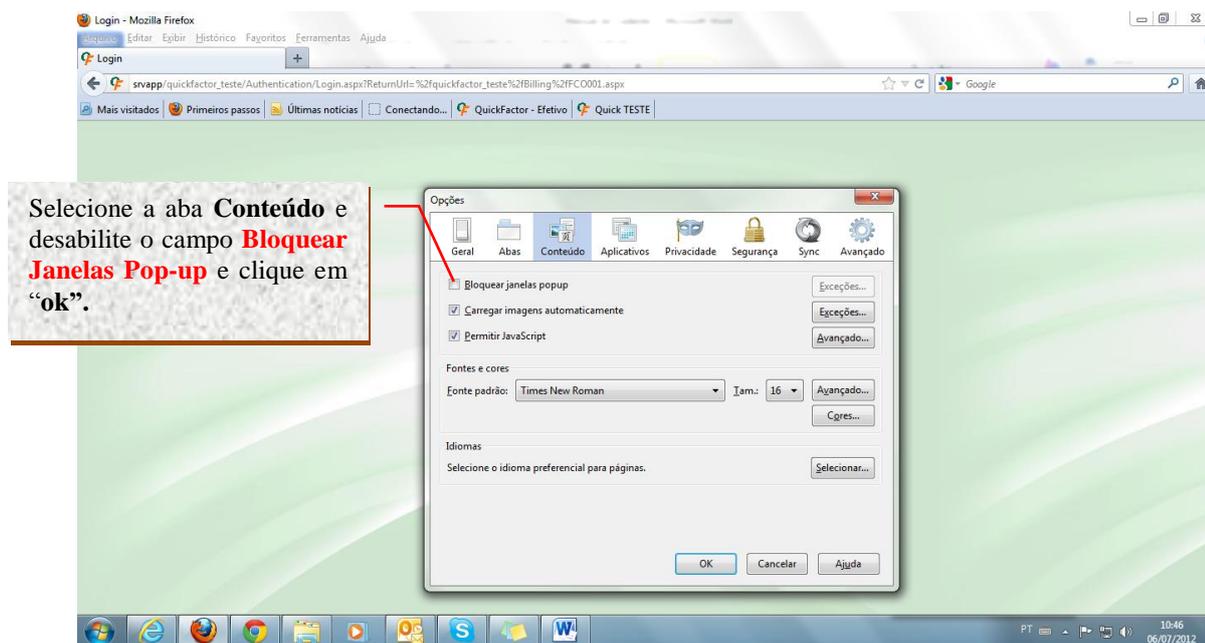


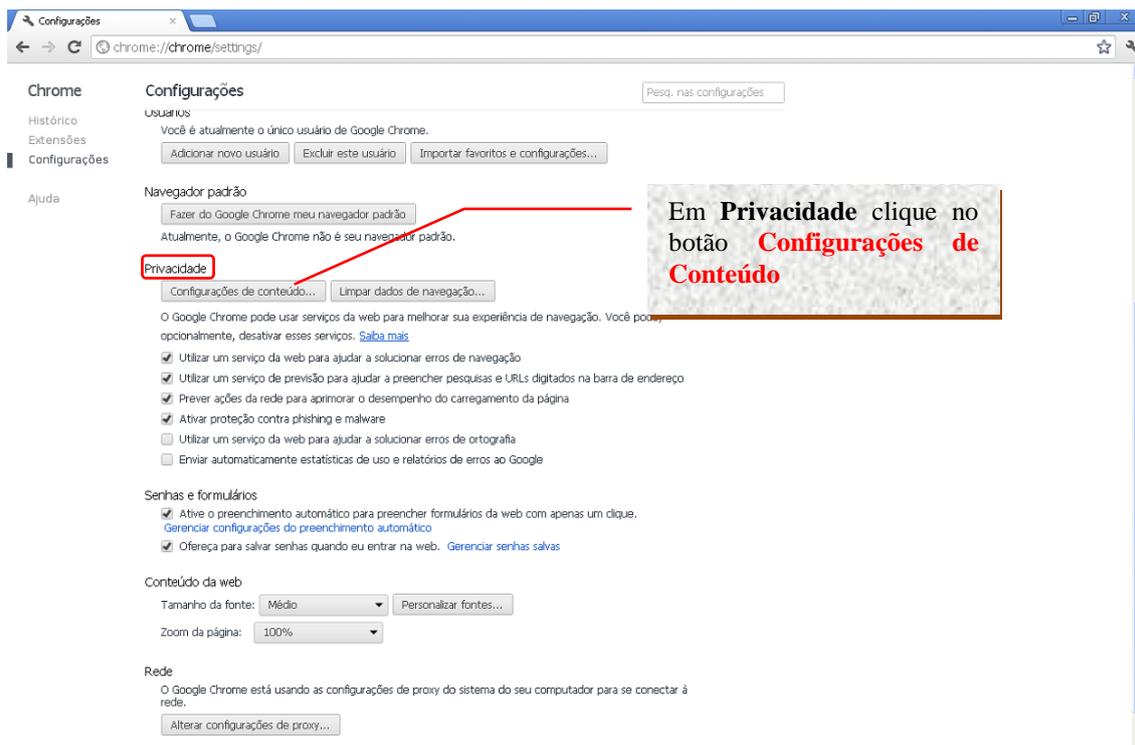
Figura 3 – Desativar Bloqueador de Pop-ups no Ambiente Mozilla Firefox



4.2. PERMITIR POP-UPS NO GOOGLE CHROME

1. Clique no ícone de chave inglesa  na barra de ferramentas do navegador.
2. Selecione **Configurações**
3. Clique em **Mostrar configurações avançadas**.
4. Na seção "Privacidade", clique no botão **Configurações de conteúdo**.
5. Na seção "Pop-ups", selecione Permitir que todos os sites mostrem pop-ups". Personalize as permissões de sites específicos clicando em **Gerenciar exceções**.





The image shows a screenshot of the Google Chrome settings page in Portuguese. The 'Configurações de conteúdo' (Content Settings) dialog box is open, and the 'Pop-ups' section is highlighted with a red box. A red arrow points from a text box to the 'Pop-ups' section. The text box contains instructions on how to allow pop-ups for all sites.

Configurações de conteúdo

Gerenciar manipuladores...

Plug-ins

- Executar automaticamente (recomendado)
- Clique para reproduzir
- Bloquear todos

Gerenciar exceções...

[Desativar plug-ins individuais...](#)

Pop-ups

- Permitir que todos os sites exibam pop-ups
- Não permitir que nenhum site mostre pop-ups (recomendado)

Gerenciar exceções...

Local

- Permitir que todos os sites rastreiem o meu local físico
- Perguntar quando um site tentar rastrear o meu local físico (recomendado)
- Não permitir que nenhum site rastreie o meu local físico

Gerenciar exceções...

Notificações

- Permitir que todos os sites mostrem notificações na área de trabalho
- Perguntar quando um site quiser mostrar notificações na área de trabalho (recomendado)

OK

Na seção "Pop-ups", selecione **Permitir que Todos os Sites Mostrem Pop-ups**, ou personalize as permissões de sites específicos clicando em **Gerenciar exceções**.

FIM